

USP



*Gestão da  
Informação  
de Projetos*

MANUAL  
IMPRESSORA DE CHEQUES DO GIP  
V1.0

## Introdução

Este manual abrange o procedimento de instalação e configuração da impressora de cheques do sistema GIP – Gestão da Informação de Projetos.

Devido ao fato de os navegadores não possuírem acesso direto a portas seriais, foi necessário o desenvolvimento de um módulo externo para a impressão de cheques através do GIP. Este módulo foi implementado em forma de um serviço que lê periodicamente uma determinada pasta em busca por arquivos de impressão que são gerados pelo GIP. Ao encontrar um arquivo de impressão de cheques, o serviço o imprime imediatamente e exclui este arquivo.

Desta forma, é necessário realizar a configuração da pasta que será lida por padrão pelo serviço, além dos dados sobre a impressora em questão.

Até o momento, somente a seguinte impressora é compatível com o sistema:

- BEMATEC DP20

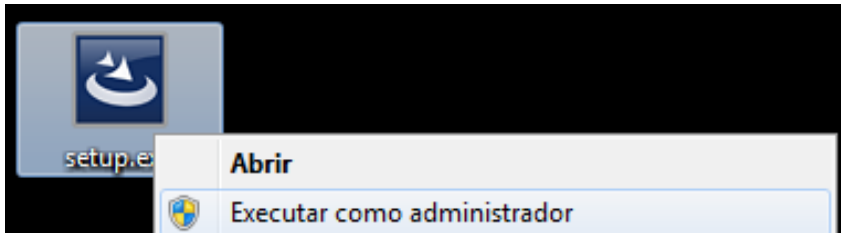
Caso você possua uma impressora de outro modelo, favor entre em contato pelo Fale Conosco para que possamos avaliar a inclusão da sua impressora.

## Requisitos

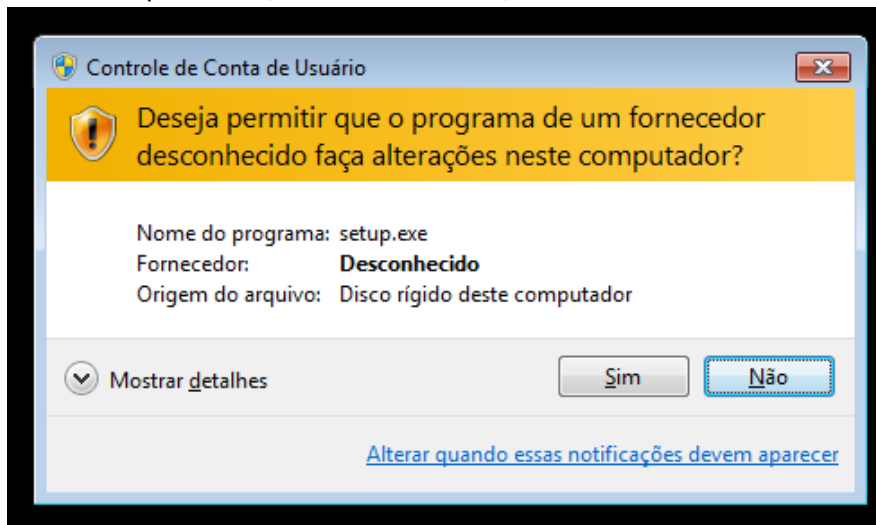
- Sistema operacional Windows;
- .Net Framework v.4.0 (pode ser obtido em <https://www.microsoft.com/pt-BR/download/details.aspx?id=17718>)

## Instalação

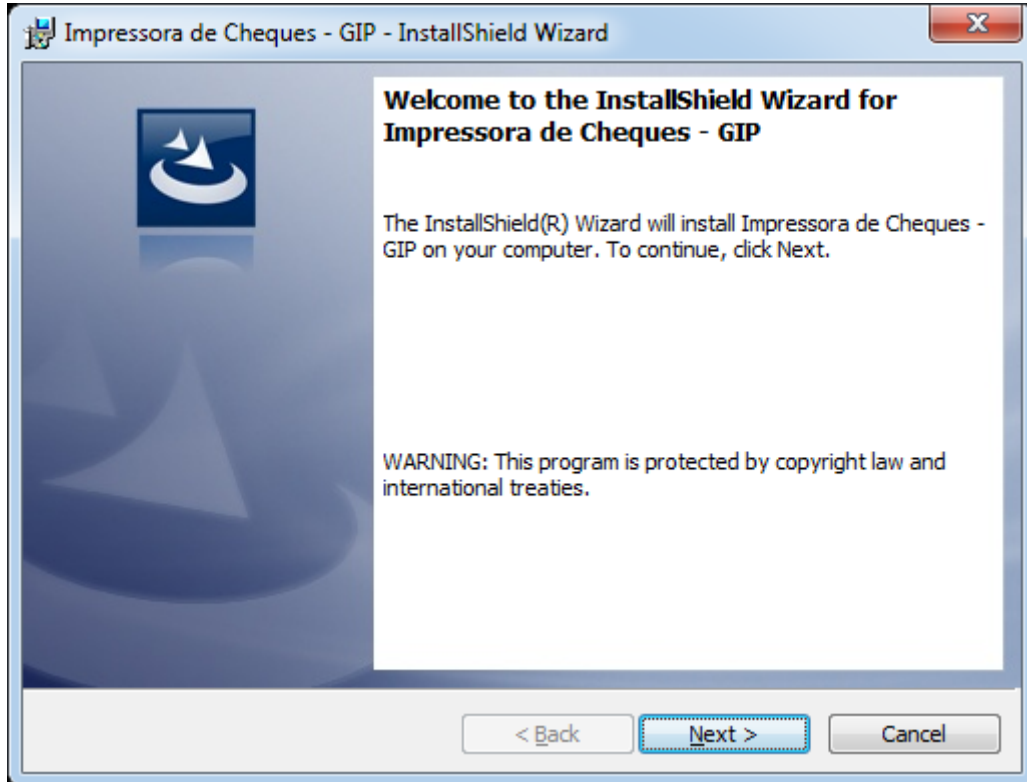
- 1) Para realizar a instalação, clique com o botão direito no arquivo setup.exe e selecione “*Executar como administrador*”. Este passo é importante pois vai dar as devidas permissões para alteração de arquivos e serviços no sistema;



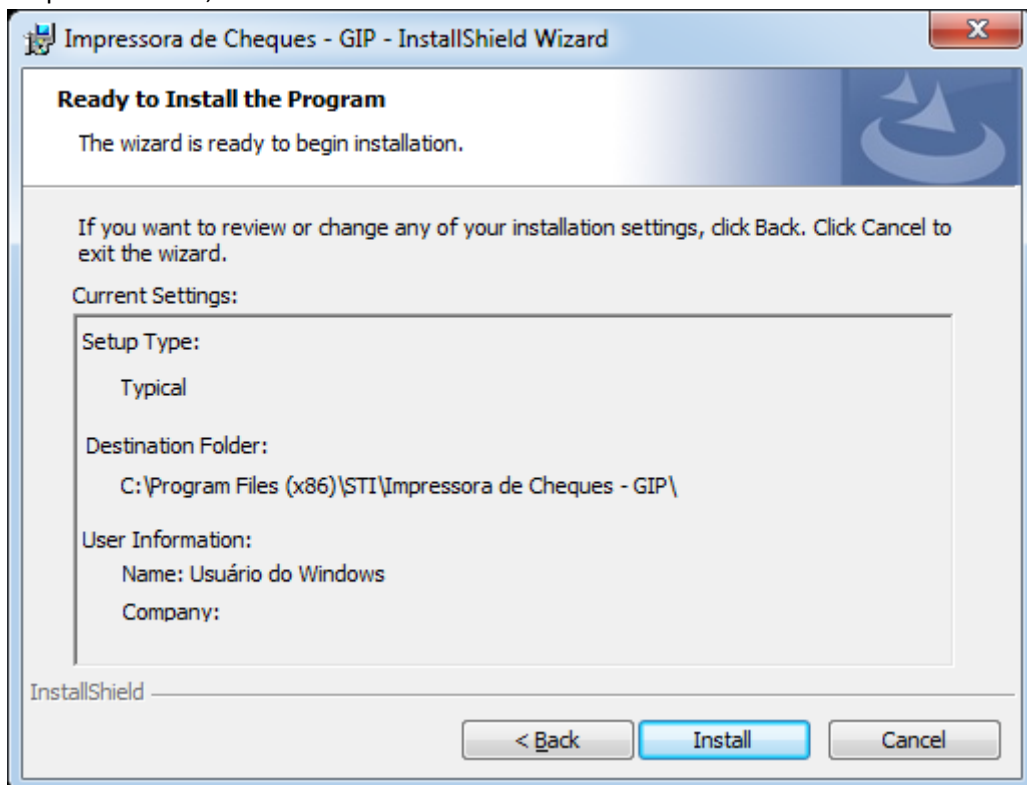
- 2) Confirme a permissão, clicando em “SIM”;



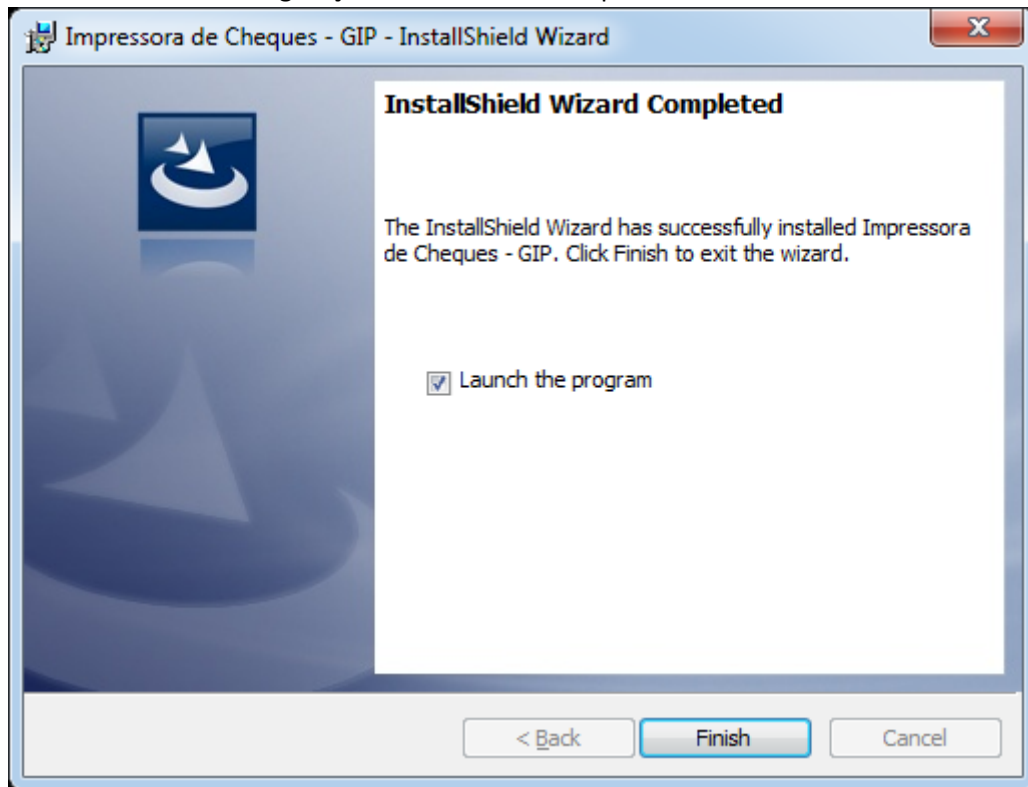
- 3) Será aberto o assistente de instalação “Install Shield”. Clique em “Next”;



- 4) Clique em Install;

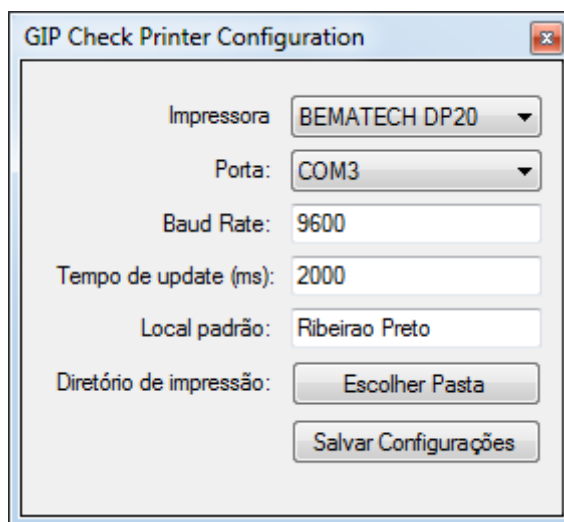


- 5) Mantenha o CheckBox “Launch the program” selecionado e clique em “Finish”. Será aberta a tela de configuração do módulo de impressão do GIP – GIP Check Printer.



## Configurações

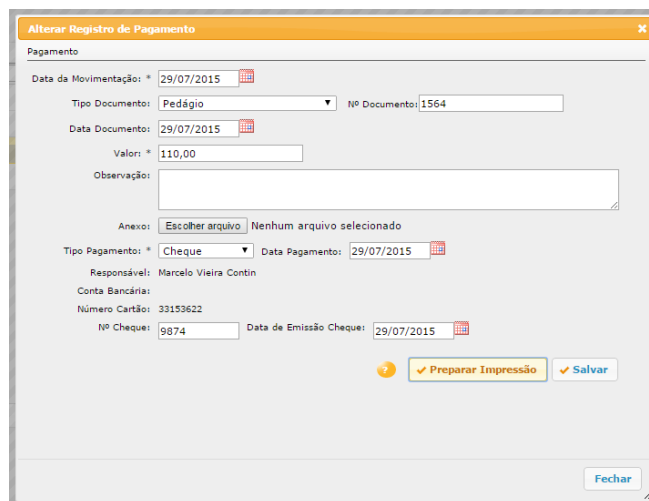
A tela de configurações é demonstrada abaixo com sua configuração padrão:



- 1) **Impressora:**  
Selecione o modelo da impressora. Veja a lista de impressoras compatíveis no início deste documento;
- 2) **Porta:**  
Porta serial a qual a impressora está conectada;
- 3) **Baud Rate:**  
Velocidade da porta de comunicação;
- 4) **Tempo de update:**  
Intervalo no qual será realizada a leitura da pasta a procura de novos arquivos de impressão (em milissegundos). Não utilize tempos muito baixos. O padrão de 2000ms é satisfatório;
- 5) **Local padrão:**  
Local que será impresso no cheque caso o arquivo não envie local definido. Configurar conforme a cidade em que será impresso o cheque;
- 6) **Diretório de impressão:**  
Diretório que será feita a leitura e busca por arquivos de impressão. Recomendamos que seja o diretório padrão de download do navegador utilizado. Ex.: C:\downloads\.
- 7) Clique em “Salvar Configurações”. Caso ocorra erro durante o salvamento, execute o configurado com privilégios de Administrador e repita a configuração.

## Exemplo de uso

O uso do módulo de impressão de cheques do GIP é simples. Depois de feita a instalação e configuração, no sistema GIP, dentro da reserva, na tela de pagamento (mostrada abaixo), clique em “Preparar Impressão”.



Surgirá uma tela de download. Selecione a pasta que foi escolhida no passo de configuração e clique em “Salvar”.

Será baixado um arquivo do formato .xml que contém as informações a serem impressas no cheque.

O módulo de impressão imprimirá o cheque automaticamente e excluirá o arquivo após a impressão.

