

MANUAL MUNDUS COMO INDICAR ALUNOS PARA BOLSAS DE MOBILIDADE INTERNACIONAL

Sistema Mundus



Universidade de São Paulo



Como indicar no Sistema Mundus a nomeação de estudantes para bolsas de Mobilidade Internacional – Oferta por Cota da Unidade

REQUISITOS:

Convênio - a cooperação com a IES de destino do estudante deve estar vigente no momento da indicação e devidamente registrada no sistema Mercúrio.

Mobilidade - o aluno deve ser previamente selecionado por meio de edital da Unidade registrado no sistema Mundus.

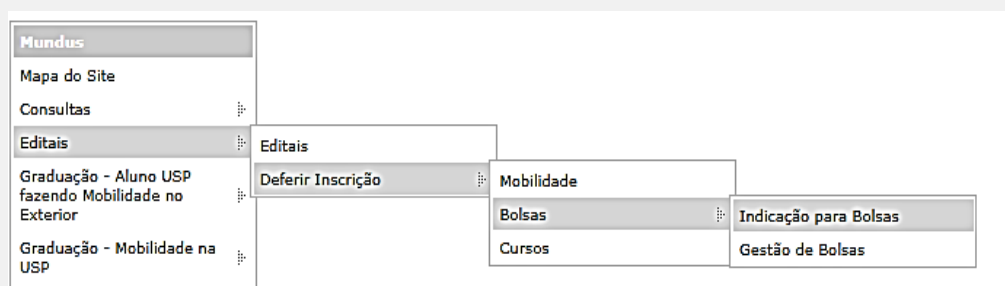
Resumindo:

1. Firme convênio de intercâmbio com a IES pretendida, registre os trâmites no sistema Mercúrio e verifique o cadastro de **início e término da vigência da cooperação** antes de abrir a oferta da VAGA para a mobilidade e antes da indicação para BOLSA.

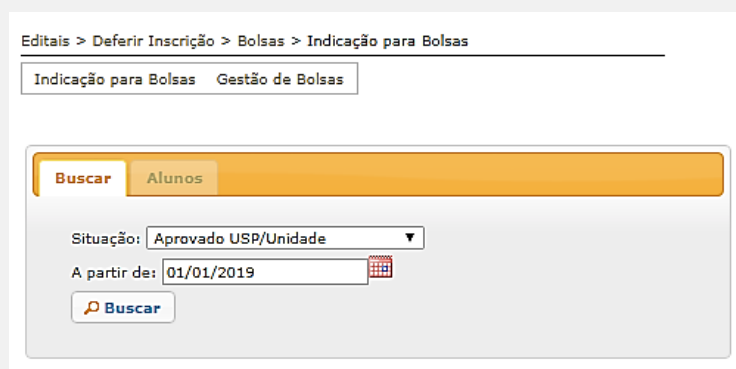
2. Registre o edital de oferta de VAGA(S) no sistema Mundus, **vincule a(s) IES** e o(s) respectivo(s) nº de convênio(s) e **atualize a situação** de cada candidato dentro da seleção da unidade (*Aprovado Unidade* ou *Reprovado Unidade* ou *Aprovado Instituição Estrangeira*, etc).

Após a seleção dos estudantes para intercâmbio numa determinada IES estrangeira, inicie a indicação do selecionado para a bolsa:

1 – Na área restrita do sistema Mundus, selecione *Editais > Deferir Inscrição > Bolsas > Indicação para Bolsas*.



2 – De acordo com os requisitos estabelecidos pelo programa de bolsas de interesse, selecione a partir de qual situação (registrada em edital da Unidade) e a partir de qual data deseja realizar a busca de candidatos habilitados para indicação para recebimento de bolsa para intercâmbio.



Clique em *Buscar* e **aguarde** a apresentação dos candidatos.

3 – Clique sobre o nome do estudante a ser indicado e clique em *Transferir Aluno*.

Edital > Deferir Inscrição > Bolsas > Indicação para Bolsas

Indicação para Bolsas Gestão de Bolsas

Buscar Alunos

Nº USP	Nome	Média Nor	Unidade Aluno	Nº Edital	Edital	Instituição	País

Transferir Aluno << >> Página 1 de 1 10 Ver 1 - 2 de 2

4 – Selecione o programa de bolsas para o qual o estudante será indicado e os arquivos que justifiquem a indicação.

Transferir Aluno

Edital Original: 1100 - Teste Intercâmbio

Edital de Bolsas Alvo: -- Seleccione --

Copiar quais arquivos?: Todos

Salvar Cancelar

Clique em *Salvar*.

Atente-se aos avisos que serão apresentados na tela, que serão apresentados de acordo com os requisitos de cada edital:

dev.uspdigital.usp.br diz

- Não tem a % de créditos concluídos do curso (vínculo atual) na USP
- Não tem Média Normalizada por Turma maior ou igual a 5.0000

!

OK

dev.uspdigital.usp.br diz

- Não tem período contínuo mínimo no curso atual

!

OK

dev.uspdigital.usp.br diz

- Não tem Média Normalizada por Turma maior ou igual a 6.0000
- Sem participação em IC/ITI registrada no sistema Atena. Consulte a Comissão de Pesquisa de sua Unidade
- Duração do intercâmbio não contemplada na oferta de bolsa

!

OK

dev.uspdigital.usp.br diz

Transferência realizada com sucesso.

OK

5 – A partir da transferência do aluno, o status da concessão da bolsa deve ser acompanhado e gerenciado na aba **Gestão de Bolsas** ([Editais](#) > [Deferir Inscrição](#) > [Bolsas](#) > Gestão de Bolsas).

Acesse

internationaloffice.usp.br/



AUCANIUSP