

Edital 1391/2021 – Sistema Mundus – FEA-RP Inscrição para o Programa de Intercâmbio

**Processo Seletivo para Programa de Vaga de Intercâmbio do International Office FEA-RP
para o 1º semestre de 2022**

I - Calendário do Processo Seletivo

• Período de Inscrições no Sistema Mundus* (feita pelo aluno no sistema)	De 9 a 20 de Agosto de 2021
• Seleção dos Alunos Inscritos	23 e 24 de Agosto de 2021
• Divulgação dos resultados	25 de Agosto de 2021 – até às 23h59
• Confirmação na Vaga Obtida	26 e 27 de Agosto de 2021 – exclusivamente por e-mail
• Data Limite para Desistência da Vaga Obtida	30 de Setembro de 2021
• Reunião OBRIGATÓRIA para primeiras orientações e engajamento dos alunos no processo de intercâmbio	A ser divulgada oportunamente
• Reunião OBRIGATÓRIA de <i>feedback</i> dos alunos que realizaram intercâmbio	A ser divulgada oportunamente

*** Chamada única incluindo pedidos de Prorrogação de Intercâmbio – Não serão consideradas inscrições incompletas e/ou com documentos ilegíveis.**

II – Inscrições

As inscrições para o Programa de Vaga para Intercâmbio Acadêmico da Comissão de Relações Internacionais - CRInt FEA-RP (operacionalizado pelo International Office) deverão ser feitas com base no presente edital para os alunos interessados em fazer intercâmbio no 1º semestre de 2022.

2. As vagas disponíveis neste Edital são para intercâmbio acadêmico para duas modalidades:

SEM Bolsa (convênio bilateral FEA-RP) e,
COM Bolsas:

- a) de Intercâmbio promovidas pela AUCANI - Agência USP de Cooperação Acadêmica Nacional e Internacional (Mérito Acadêmico, Bolsas Santander e outras que surgirem), nas instituições estrangeiras conveniadas com a FEA-RP, conforme o Anexo A - Vagas Disponíveis;
- b) provenientes de governos ou instituições internacionais, como ELAP, FIMP, DAAD e outras que surgirem, conforme disponibilizadas pelas parceiras/agências/instituições.

Para fins de inscrição nas Bolsas de Intercâmbio promovidas pela AUCANI os alunos deverão seguir as orientações contidas nos respectivos Editais, publicados no Sistema Mundus.

Para fins de inscrição nas Bolsas promovidas por outros órgãos ou instituições, os alunos deverão seguir orientações das respectivas agências responsáveis, sob orientação do International Office da FEA-RP.

3. Podem participar do processo seletivo deste Edital os alunos de graduação, regularmente matriculados na FEA-RP.

III - Regulamento

1. O programa de intercâmbio internacional previsto neste Edital é dirigido exclusivamente para a execução de intercâmbio acadêmico, ou seja, para que os alunos de graduação possam estudar no exterior por um semestre. Este programa está aberto a todos os alunos regularmente matriculados nos cursos de graduação em Economia, Administração, Contabilidade e Economia Empresarial e Controladoria da FEA-RP que atendam aos requisitos abaixo **no ato da inscrição**.

Poderão se inscrever para o programa os alunos que:

- I. Tenham completado entre 20% e 90% do curso atual;
- II. Possuam média ponderada com reprovação (média suja) igual ou maior que 6.0 e;
- III. Tenham comprovante de proficiência de idioma ou certificado (segundo os modelos anexos) de acordo com a exigência da universidade de destino (veja Anexo de Vagas);
- IV. Cumpram as exigências documentais contidas neste edital.
- V. **Alunos que se inscreveram no edital anterior (Edital 1353/2021), cancelado por conta da pandemia, poderão se inscrever mesmo que a porcentagem cursada seja de 90% ou mais, desde que mantenham uma disciplina obrigatória ou optativa eletiva para ser cursada no semestre subsequente ao intercâmbio.**

2. Para o programa do International Office FEA-RP o candidato deve estar regularmente matriculado e frequentando regularmente as aulas durante o semestre anterior ao intercâmbio. Fica **vedada** a participação de alunos que estejam no exterior durante o semestre de inscrição, exceto aqueles que já estejam participando do programa de intercâmbio do International Office, da AUCANI ou Agência USP de Inovação e desejam estender o período de estudos no exterior por mais um semestre (ver item IV).

3. Os acordos de intercâmbio com a FEA-RP preveem a isenção de taxas de matrícula, bem como de despesas de ensino comuns a instituições privadas (mensalidades, anuidades, *tuition*), cabendo ao participante do programa o custeio de suas despesas de viagem, documentação e manutenção (aluguel, alimentação, material didático, seguro saúde pessoal e o que a instituição ou governo de destino vier a exigir pelo período de intercâmbio, transporte, taxas para confecção de documentos nas Instituições Estrangeiras e etc.) no decorrer de sua estadia na instituição conveniada. Não há disponibilidade de fornecimento de bolsas de estudo ou auxílio financeiro por parte da FEA-RP/USP.

4. O candidato selecionado deverá se comprometer a seguir os regulamentos da instituição escolhida para intercâmbio, estando ciente da responsabilidade de ser representante da FEA-RP/USP na instituição conveniada. **O candidato selecionado deverá também atender todos os prazos e datas estabelecidas pela FEA-RP/USP e pela instituição anfitriã, bem como seguir as normas e regulamentos internos das Instituições Estrangeiras, sendo que sofrerá as penalidades cabíveis caso isso não ocorra.**

5. A seleção dos candidatos seguirá de forma rigorosa os critérios e prazos descritos neste regulamento. O aluno deverá tomar ciência do método de avaliação e classificação, das funções da Comissão de Relações Internacionais (CRInt) e do International Office da FEA-RP e das responsabilidades do aluno, conforme descritos neste regulamento, assinando O termo “DECLARAÇÃO” presente no formulário de inscrição.

6. Após a divulgação dos resultados, o aluno selecionado deverá confirmar interesse na vaga na qual foi selecionado, observando os prazos apontados no Calendário deste Edital (item I). **A não confirmação dentro do prazo estipulado implica na perda da vaga obtida.**

IV - Processo Seletivo

1. **O candidato deverá apresentar, à coordenação de seu curso, o documento Plano de Estudos para que este seja avaliado, assinado e carimbado em tempo hábil para que seja postado (pelo próprio candidato) no Sistema Mundus, em conjunto com os outros documentos exigidos neste edital;**
2. **Devido às orientações de distanciamento social por causa da pandemia mundial causada pelo novo coronavírus (COVID-19), o envio do Plano de Estudos, sua avaliação e assinatura pelo coordenador se dará de forma totalmente online (Verifique orientações no Item 11.e – Plano de Estudos).**
3. O candidato deverá postar no sistema Mundus, devidamente preenchido e assinado, o formulário de inscrição e os documentos exigidos nos prazos descritos neste manual. Não haverá prorrogação do prazo de inscrição;
4. A seleção levará em consideração o desempenho acadêmico (conforme item VI);

5. Em caso de desistência ou de não confirmação de interesse pela vaga obtida dentro do prazo estipulado, haverá remanejamento de vagas, novamente seguindo o critério de classificação, até o encerramento do processo seletivo.

6. **Alunos que já estejam participando do programa de intercâmbio promovido pela CRInt - International Office FEA-RP e quiserem estendê-lo por mais um semestre, na mesma instituição em que se encontram ou em outra instituição conveniada, deverão seguir os mesmos trâmites apresentados aos demais alunos, porém terão prioridade de vagas os estudantes que ainda não realizaram intercâmbio. Não haverá segunda chamada;**

7. O mesmo critério será válido para alunos que já tenham participado deste programa de intercâmbio num período igual ou inferior a dois anos, a contar do semestre da inscrição.

a. A extensão do programa de intercâmbio fica condicionada ao desempenho acadêmico obtido pelo estudante no primeiro intercâmbio e é permitida por apenas um semestre, seja na mesma instituição, seja em outra instituição;

b. É vedada a extensão do programa de intercâmbio para alunos que, durante o primeiro programa, tenham causado algum tipo de problema de ordem acadêmica ou administrativa, gerando embaraço para a FEA-RP e/ou para a instituição parceira.

8. No caso dos alunos com transferência interna na própria FEA-RP, o candidato deverá ter entre 20% e 90% do curso atual integralizado e serão consideradas, para efeito de análise, as reprovações e/ou dependências também referentes ao curso atual. Porém, para efeito do cálculo da média de classificação descrita nesse Edital, serão considerados os dados apresentados no Sistema Júpiter, ou seja, a média ponderada de todas as disciplinas, independente do curso atual.

9. Com relação a alunos do curso de Economia Empresarial e Controladoria, para efeitos de inscrição, considera-se apenas a primeira habilitação escolhida pelo aluno conforme definido pela Comissão Coordenadora do Curso de Graduação em Economia Empresarial e Controladoria (CoC-ECEC).

10. Não poderão se inscrever alunos que sejam do Programa de Estudantes – Convênio (PEC-G).

11. Documentos obrigatórios para a inscrição, inseridos exclusivamente via Sistema Mundus (não há necessidade de entregar esses documentos no International Office, exceto em casos quando for solicitado ao aluno):

a. **Formulário de inscrição com 1 foto (3x4) recente;**

I. Utilizar modelo padrão (disponível nos anexos deste edital).

II. O aluno poderá indicar até 5 (cinco) possíveis instituições de ensino estrangeiras como destino, em ordem de preferência, podendo vir a ser

selecionado para qualquer uma destas, de acordo com sua classificação final e mediante a disponibilidade de vagas nestas mesmas instituições.

- III. Se o aluno indicar no formulário 4 (quatro) instituições ou menos, entende-se que ele tem intenção de realizar intercâmbio apenas nestas, não sendo possível posteriores alterações ou adições de escolhas.
- IV. No Sistema Mundus, ao inscrever-se, o aluno deverá selecionar apenas a primeira universidade de destino de sua preferência, que deve ser a mesma que ele indicou como 1ª opção no Formulário de Inscrição. Caso não consiga essa vaga, será realocado automaticamente pelo International Office para a segunda opção (e assim sucessivamente, até a 5ª opção, se houver) conforme dados fornecidos no Formulário de Inscrição.
- V. Mesmo selecionando apenas a sua primeira opção de universidade estrangeira no sistema Mundus, o aluno deverá anexar os Planos de Estudos de todas as suas opções de destino (em um único arquivo em pdf no campo "Plano de Estudos").

b. **Certificado de proficiência** no idioma correspondente à exigência das instituições de interesse do candidato. Serão aceitos:

- I. Certificados válidos internacionalmente, contendo o nome completo do candidato, nível atingido e a nota obtida de acordo com o exigido pela instituição;
- II. Observações:
 - Os certificados de proficiência de validade indeterminada somente serão aceitos desde que tenham sido obtidos até, no máximo, três (3) anos da data de confirmação da vaga obtida, conforme "I – Calendário do Processo Seletivo";
 - Não serão aceitos certificados emitidos por professores particulares (inclusive MEIs) ou comprovantes de cursos com carga horária e/ou nível inferior ao especificada;
 - Nos atestados de proficiência assinados por escolas de idiomas, utilizando o modelo padrão do edital, além de devidamente preenchido, deve conter rubrica em todas as páginas e assinatura do responsável, e deverá constar carimbo da escola com CNPJ;
 - Não serão aceitos certificados emitidos por escolas de ensino fundamental e médio;
 - Não serão aceitos certificados emitidos por empresas/instituições onde não conste como atividade, no CNPJ, o ensino de línguas e/ou certificados que não sigam o modelo anexado neste Edital;
 - No ato da inscrição, o candidato deverá postar a cópia digital do documento e posteriormente o International Office poderá requerer do aluno, caso necessário, cópia autenticada do documento e/ou apresentação do original;
 - O aluno deve comprovar proficiência em um dos idiomas aceitos pela universidade estrangeira (conforme Anexo de Vagas), a não ser nos casos expressamente determinados pela instituição;

- Em casos nos quais as universidades estrangeiras aceitem certificados simples de proficiência, serão considerados apenas os atestados conforme modelos dispostos nos anexos A, B, C e D.
 - **Para destinos onde a língua oficial é o português, o aluno deve inserir declaração de próprio punho informando que o português é sua língua materna.**
- c. **Passaporte** válido para, pelo menos, 06 (seis) meses após a data de retorno do estudante ao Brasil OU comprovante de que documentos já foram entregues à DPF para solicitação/renovação OU comprovante de agendamento da visita para entrega da documentação, desde que essa data seja até o último dia de confirmação da vaga.
- I. Observações:
- O passaporte é um documento obrigatório e essencial para o intercâmbio. Ele é necessário para todas as universidades estrangeiras emitirem as cartas de aceite (documento obrigatório para obter visto), uma vez que é um documento de identificação internacional.
 - É de responsabilidade exclusiva do aluno de obter o seu passaporte. Mais informações em: <http://www.pf.gov.br/servicos-pf/passaporte>
- d. **Histórico Escolar** atual – documento emitido diretamente do Sistema Júpiter com código de autenticação eletrônica. (Obs.: a Comissão de Relações Internacionais - CRInt FEA-RP e o International Office não se responsabilizam por históricos escolares desatualizados);
- e. **Plano de Estudos**, assinado e carimbado pelo coordenador de curso do aluno, a ser desenvolvido na universidade de destino. Deve ser apresentado um plano específico para cada universidade escolhida e entregue diretamente para o departamento do respectivo curso do aluno, de acordo com o calendário do processo seletivo. Cada Plano de Estudos deve conter disciplinas cuja soma de seus créditos seja igual ou superior a 16 créditos USP, conforme tabela de equivalência no Anexo de Vagas.

I. O aluno deve utilizar o modelo da Agência USP Internacional.

II. É de total responsabilidade do aluno apresentar o seu Plano de Estudos ao coordenador do curso e obter sua aprovação, assinatura e carimbo em tempo hábil para que seja feita a postagem do mesmo no Sistema Mundus, juntamente com os outros documentos exigidos neste edital.

III. Quando houver mais de um (01) Plano de Estudos, o aluno deverá anexar todos em arquivo único em pdf.

IV. Excepcionalmente para o presente edital, o envio dos Planos de Estudos aos respectivos departamentos de curso será realizado somente por e-mail. O Departamento do curso do aluno receberá os documentos por e-mail e verificará com o coordenador a melhor maneira para assinar o documento e devolvê-lo digitalizado, também por e-mail, diretamente ao estudante interessado.

V. Verifique abaixo o e-mail do Departamento do seu curso, responsável por receber o Plano de Estudos para avaliação do coordenador do seu curso:

Departamento de Administração: rad@fearp.usp.br

Departamento de Contabilidade: rcc@fearp.usp.br

Departamento de Economia: rec@fearp.usp.br

- f. **Comprovante de ter realizado Projeto de Iniciação Científica**, se houver. O aluno deverá apresentar uma declaração assinada pelo Escritório de Apoio à Pesquisa da FEA-RP. A Iniciação Científica já deverá ter sido finalizada quando o aluno for se inscrever no processo de seleção. O desenvolvimento de Projeto de Iniciação Científica não é obrigatório para a participação no processo seletivo;
- g. **Comprovante de ter sido efetivamente Buddy** de aluno estrangeiro, se houver. A entidade estudantil da FEA-RP *iTeam* fica responsável pela emissão das declarações. Esse documento deve ser anexado na tela de inscrição do Sistema Mundus, no campo “Portfólio”, no ato da inscrição. O Comprovante de ter sido Buddy não é obrigatório para a participação no processo seletivo;
- h. **Cópia de matrícula na universidade estrangeira** apenas para os alunos que estão em intercâmbio e desejam prorrogação da estadia, com ou sem Bolsa USP.

12. Não serão aceitas inscrições condicionais, fora de prazo, com falta de documentos (IV.Processo Seletivo – item 10), documentos ilegíveis e/ou faltando partes/páginas e assinaturas ou documentos substitutos que não sejam especificados nesse Edital. Não serão aceitos documentos complementares após o período de inscrição a qual o aluno postulou.

13. Cabe exclusivamente ao candidato providenciar os documentos necessários para a efetivação do intercâmbio, sendo a Comissão de Relações Internacionais - CRInt FEA-RP/ International Office responsável única e exclusivamente pela intermediação da documentação para o preenchimento da vaga oferecida pela instituição conveniada.

14. Não serão fornecidos atestados, declarações, certificados e/ou certidões a alunos relativos à exigência de documentos e/ou à classificação de candidatos, valendo para este fim a publicação dos resultados.

V – Desistência

O aluno que, por qualquer motivo, vier a desistir de participar do programa de intercâmbio, em qualquer momento, deverá comunicar por escrito sua decisão à Comissão de Relações Internacionais – CRInt FEA-RP, explicitando claramente o motivo e apresentando qualquer tipo de comprovante da situação, se for o caso.

Caso já tenha sido aceito pela instituição conveniada, deverá enviar a comunicação escrita em língua inglesa, para o International Office, que encaminhará à CRInt e também aos responsáveis pelo programa de intercâmbio da instituição para a qual havia sido selecionado. Cabe à CRInt analisar o pedido, tomar as medidas e deliberar sobre eventuais consequências.

Mesmo após confirmar interesse na vaga, o aluno terá até a data limite (**30/09/2021**) de desistência informada no calendário (item I) para desistir da vaga conquistada neste processo seletivo sem nenhum tipo de prejuízo.

Após a data informada, em caso de desistência, o aluno ficará impedido de se inscrever em processo seletivo desta Unidade no semestre subsequente ao deste edital, conforme deliberado na 37ª reunião da CRInt FEA-RP em 22/11/2017.

VI – Critério de Avaliação

1. O critério de avaliação utilizado para o programa de intercâmbio da Comissão de Relações Internacionais – CRInt FEA-RP é baseado no desempenho acadêmico obtido pelo candidato.

2. A classificação baseia-se numa Média Ponderada obtida entre a Média Normativa (peso 4) e o Coeficiente de Produtividade (peso 1).

a. A Média Normativa é baseada na divisão da Média Ponderada do aluno (conforme Histórico Escolar) pela média geral dos alunos do mesmo curso/período, multiplicado por 4, conforme definido pela Comissão de Relações Internacionais da FEA-RP. A média geral é sujeita a atualização periódica, devidamente divulgada na época do processo seletivo.

b. O Coeficiente de Produtividade é obtido através da divisão da Carga Horária cursada pelo aluno (conforme Histórico Escolar) pela Carga Horária Ideal de cada curso (carga horária total do curso dividido por 10 ou 8, conforme o período que o aluno está cursando) e multiplicado pelo semestre em que o aluno está matriculado.

3. Os alunos que, comprovadamente por meio de Declaração do ITeam, atuaram como Tutor (Buddy) de aluno estrangeiro da FEA-RP, terão acrescido 5% em sua pontuação inicial no processo de seleção.

4. Os alunos que, comprovadamente, concluíram Iniciação Científica terão acrescido 10% em sua pontuação inicial no processo de seleção.

5. Para que o aluno faça jus às bonificações, será necessário comprovar o término das atividades.

VII – Funções do International Office amparado pela Comissão de Relações Internacionais – CRInt FEA-RP

Cabe ao International Office amparado pela Comissão de Relações Internacionais – CRInt FEA-RP organizar, realizar e se responsabilizar pelas seguintes tarefas em apoio ao aluno que pretende estudar em uma das instituições conveniadas da FEA-RP no exterior:

1. Manter contato com as instituições conveniadas para providenciar vagas para os alunos da FEA-RP;
2. Realizar o processo de seleção de acordo com os critérios acima mencionados;
3. Orientar o aluno quanto ao processo de aceitação pela instituição estrangeira (a aceitação final do candidato fica a critério da instituição estrangeira);
4. Avisar o aluno sobre sua aceitação na instituição escolhida, caso não receba a carta de aceitação diretamente no endereço fornecido;
5. Emitir uma declaração, em Inglês, atestando que o estudante foi oficialmente selecionado para participar do programa de intercâmbio da FEA-RP/USP;

VIII – Responsabilidades do aluno participante do programa

Cabe ao aluno participante do programa de intercâmbio:

1. Providenciar todos os documentos requisitados para o programa dentro dos prazos para a inscrição;
2. Providenciar os documentos solicitados pela **instituição de destino** dentro dos prazos estipulados, durante o processo de aplicação e mesmo após receber carta de aceitação;
3. Obter Visto, de acordo com as normas de cada país;
4. Adquirir passagens aéreas e seguro saúde;
5. Obter acomodação e pagar por ela (é aconselhável que leiam atentamente os contratos de acomodação antes de assiná-los, pois o que estiver estipulado deverá ser cumprido, única e exclusivamente pelo aluno, sem qualquer intervenção da CRInt);
6. Acompanhar as normas vigentes para entrada e saída do país estrangeiro junto dos sites oficiais do governo.
7. Devido à atual situação de pandemia sanitária, orientamos aos alunos que adquiram passagens e hospedagens com possibilidade de remarcação ou de solicitação de reembolso dos valores gastos caso seja necessário o cancelamento da viagem.
8. Escolher as disciplinas a serem cursadas no exterior, conforme orientações da instituição estrangeira, seguindo o requisito mínimo de créditos, cuja soma seja igual ou superior a 16 créditos USP;
9. Frequentar as aulas na instituição estrangeira;
10. Realizar pedido prévio de aproveitamento de créditos a serem cursados no exterior, conforme orientação do Serviço de Graduação, de todas as disciplinas que serão cursadas. Todos os créditos serão incluídos no histórico escolar independente da necessidade dos créditos em sua grade curricular.
11. Ser aprovado em créditos/horas equivalentes a, no mínimo:
 - a. Programa de Intercâmbio do International Office: 24 ECTS (igual a 16 créditos USP) ou equivalente; ou então de acordo com a exigência da instituição de ensino estrangeira, desde que não seja inferior a 24 ECTS ou 16 créditos USP.
12. Caso haja reprovação, o aluno deverá apresentar justificativa por escrito, que será avaliada pela Comissão de Relações Internacionais e Comissão de Graduação podendo ser aplicadas sanções cabíveis;
13. Cada reprova em disciplina no exterior, quando houver, será registrada no Histórico Escolar do aluno;
14. Logo após o período de intercâmbio, apresentar o histórico escolar com as disciplinas cursadas, bem como os programas das disciplinas cursadas no exterior junto aos órgãos competentes (Serviço de Graduação, Departamentos e Comissão de Graduação) para inclusão no histórico escolar FEA-RP/USP, quando do retorno ao Brasil;
15. Tomar decisões pessoais relacionadas a emprego, estágio, bolsas de estudos e etc., no Brasil.
16. Participar das reuniões: de orientação antes do intercâmbio, de *feedback* após o intercâmbio e outras as quais o aluno possa ser convocado.

IX. Das Disposições Finais

1. A inexatidão das informações ou a irregularidade nos documentos, verificada a qualquer tempo, em especial por ocasião da ocupação da vaga, acarretará a exclusão do candidato do processo seletivo;

COMISSÃO DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS
INTERNATIONAL OFFICE FEA-RP

2. O não atendimento das condições estabelecidas no presente Edital implicará a desclassificação do candidato a qualquer tempo;
3. Este Edital poderá sofrer eventuais alterações, atualizações, emendas ou revogação, enquanto não consumada a providência ou o evento que lhe disser respeito;
4. Não serão fornecidos (as) atestados, declarações, certificados e/ou certidões relativos à habilitação ou classificação de candidatos, valendo, para tal finalidade, a própria publicação do Resultado Final;
5. A comunicação direta com o candidato será feita por meio do endereço eletrônico institucional da USP;
6. É responsabilidade do candidato manter seu endereço, inclusive o eletrônico, e telefone atualizados no Sistema JúpiterWeb por intermédio do Serviço de Graduação da FEA-RP para viabilizar os contatos necessários;
7. A FEA-RP/USP não se responsabiliza por eventuais prejuízos ao candidato decorrentes de incorreção ou desatualização de endereço eletrônico institucional USP, bem como por quaisquer outros problemas relacionados à sua conta pessoal de e-mail que impossibilitem a efetiva comunicação;
8. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar os comunicados e demais publicações relativas ao presente certame por meio de Edital Retificado e Resultado Final, oportunamente disponíveis no Sistema Mundus;
9. Serão recebidos recursos que se contraponham estritamente ao motivo do indeferimento, sem incluir fatos novos, interpostos em até dois dias úteis após a publicação do Resultado Final. O documento deverá ser datado, assinado e enviado como arquivo “.pdf”, exclusivamente via e-mail para international@fearp.usp.br ou entregue pessoalmente pelo interessado no International Office, em horário de atendimento ao público.
10. O processo de seleção está sujeito ao Código de Ética da USP e sua violação, seja pela prestação de informação falsa ou pelo descaso do discente durante o processo seletivo e/ou na sua atuação no exterior, será verificada pela Comissão de Graduação (CG) e Comissão de Relações Internacionais (CRInt) da FEA-RP;
11. Fica o candidato ciente de que não serão prestadas quaisquer informações por telefone em nenhuma hipótese. Eventuais dúvidas não constantes do presente Edital serão esclarecidas exclusivamente por e-mail (international@fearp.usp.br).
12. Em caso de advento fortuito e/ou força maior, os termos do presente edital poderão sofrer alterações ou o mesmo poderá até mesmo ser suspenso, não cabendo recurso contra as decisões que possam vir a ser tomadas a fim de minimizar ou anular os possíveis impactos, adaptar à realidade presente ou evitar problemas futuros.

Comissão de Relações Internacionais (CRInt) - International Office FEA-RP
6 de agosto de 2021

Anexo - Vagas Disponíveis

UNIVERSIDADE	PAÍS	VAGAS	IDIOMA 1	PROFICIÊNCIA IDIOMA 1	OU	IDIOMA 2	PROFICIÊNCIA IDIOMA 2	Requisitos Adicionais	Créditos
Carl von Ossietzky Universität Oldenburg	Alemanha	1	Alemão	DSH 3 or TestDaf with level 5 in all four areas	OU	Inglês	Atestado ou Exame de proficiência no mínimo nível B1 (CEFR) resp. 4.0 (IELTS) resp. 42 (TOEFL-ibt) or 550/120/120 (TOEIC)		24 ECTS
Eberhard Karls Universität Tübingen	Alemanha	1	Alemão	Certificado de Proficiência em Alemão (nível B2) ou Atestado de Alemão padrão do edital (nível B2)	OU	Inglês	Certificado de Proficiência em Inglês (nível B2) ou Atestado de Inglês padrão do edital (nível B2)		24 ECTS
Ernst-Abbe-Fachhochschule Jena	Alemanha	5	Alemão	DSH 2, DSH 3, TestDAF (com 4 ou 5 pontos em todas as áreas, no mínimo 16 pontos) ou equivalente; German language proficiency: upper intermediate (e.g. Goethe certificate B2, TestDaF 3-4)					24 ECTS
Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg	Alemanha	4	Alemão	Telc Deutsch C1 Hochschule examination or DSH C2	OU	Inglês	Certificado específico de inglês no modelo da universidade estrangeira, no mínimo B2		24 ECTS
Hochschule Neu-Ulm	Alemanha	2	Alemão	Certificado de Proficiência em Alemão (nível B2) ou Atestado de Alemão padrão do edital (nível B2)	OU	Inglês	Certificado de Proficiência em Inglês (nível B2) ou Atestado de Inglês padrão do edital (nível B2)		24 ECTS
Hochschule Ruhr West	Alemanha	5	Alemão	Certificado de Proficiência em Alemão (nível B1) ou Atestado de Alemão padrão do edital (nível B1)	OU	Inglês	Certificado de Proficiência em Inglês (nível B1) ou Atestado de Inglês padrão do edital (nível B1)		24 ECTS
Hochschule Worms	Alemanha	3	Alemão	Certificado de Proficiência em Alemão (nível B1) ou Atestado de Alemão padrão do edital (nível B1)	OU	Inglês	Certificado de Proficiência em Inglês (nível B2) ou Atestado de Inglês padrão do edital (nível B2)		24 ECTS
FHWien der WKW	Áustria	1	Alemão	Certificado de Proficiência em Alemão (nível B2) ou Atestado de Alemão padrão do edital (nível B2)	OU	Inglês	Certificado de Proficiência em Inglês (nível B2) ou Atestado de Inglês padrão do edital (nível B2)		24 ECTS
Ecole Pratique des Hautes Etudes Commerciales	Bélgica	2	Francês	Certificado de Proficiência em Francês (nível B2) ou Atestado de Francês padrão do edital (nível B2)	OU	Inglês	Certificado de Proficiência em Inglês (nível B2) ou Atestado de Inglês padrão do edital (nível B2)		24 ECTS
KU Leuven - Faculty of Economics and Business	Bélgica	1	Inglês	IELTS: The minimum score required for IELTS is 7 (with no subscore under 6.5), TOEFL iBT: For the TOEFL internet-based test the minimum score is 94 (with no subscore under 22)					24 ECTS
Université Libre de Bruxelles	Bélgica	1	Francês	Certificado de Proficiência em Francês (nível B2) ou Atestado de Francês padrão do edital (nível B2)	OU	Inglês	Certificado de Proficiência em Inglês (nível B2) ou Atestado de Inglês padrão do edital (nível B2)		24 ECTS
Concordia University of Edmonton	Canadá	1	Inglês	TOEFL (Test of English as a Foreign Language) iBT (internet-based test) score of 80 or PBT (paper-based test) score of 550. IELTS (International English Language Testing System). The minimum satisfactory score is 6.0 with no band below 5.5. MELAB (Michigan English Language Assessment Battery). The minimum satisfactory score is 80. CAEL (Canadian Academic English Language Assessment). A minimum overall score of 60 or higher, with scores of at least 50 on each of Listening, Reading, and Speaking and 60 or higher in Writing. CLB (Canadian Language Benchmark). The minimum satisfactory score is 6. Pearson Test of English (Academic). The minimum satisfactory score is 54. Successful completion of Pathway III offered through International Language Academy of Canada (ILAC). The Pathway III Program is not accepted for admission to the Postgraduate Education (After Degree).					12 Canadian Credits
Saint Mary's University	Canadá	1	Inglês	Inglês: TOEFL pBT 550, TOEFL iBT 80 ou equivalente					12 Canadian Credits
Université Laval	Canadá	2	Francês	Francês: TFI 860/990, DELF ou TCF nível C1	OU	Inglês	Certificado de Proficiência em Inglês (nível C1) ou Atestado de Inglês padrão do edital (nível C1)		12 Canadian Credits
Universidad de La Frontera	Chile	5	Espanhol	Atestado ou Exame de proficiência no mínimo nível B2					16 Créditos Colombia
Institución Universitaria Politecnico Gran Colombiano	Colombia	3	Espanhol	Espanhol: Atestado ou Exame de proficiência no mínimo nível B1					16 Créditos Colombia nos
Universidad de Ibagué	Colombia	7	Espanhol	Espanhol: Atestado ou Exame de proficiência no mínimo nível B2					16 Créditos Colombia nos
Chonnam National University	Coreia do Sul	1	Coreano	Coreano: Standard Test of Proficiency in Korean level three, CNU Korean language courses level four, S-TOPIK level 3 to 5, LEC Korean Language Class levels 4 to 6 respectively	OU	Inglês	Inglês: TOEFL pBT 550, cBT 210, iBT 80, IELTS 5.5, TOEIC 700 ou TEPS 550		15 Korean Credits
Kyung Hee University	Coreia do Sul	2	Coreano	TOPIK Level 3 or above; KHU Korean Language Level 3 or above; Korean Language Intermediate Level 2 Completion Certificate from KHU IIE/ILE	OU	Inglês	Minimum score of TOEFL iBT 80, IELTS 5.5, TEPS 600 or higher, or New TEPS 327 or higher		15 Korean Credits
Keimyung University	Coreia do Sul	1	Coreano	Coreano: Atestado ou Exame de proficiência no mínimo nível B2	OU	Inglês	Certificado de Proficiência em Inglês (nível B2) ou Atestado de Inglês padrão do edital (nível B2)		15 Korean Credits
Univerza v Ljubljani	Eslovênia	3	Inglês	Inglês: TOEFL 79 iBT, IELTS 6.0 ou Atestado ou Exame de proficiência no mínimo nível B2					24 ECTS
Universidad Francisco de Vitoria	Espanha	2	Espanhol	Espanhol: Atestado ou Exame de proficiência no mínimo nível B1	OU	Inglês	Certificado de Proficiência em Inglês (nível B2) ou Atestado de Inglês padrão do edital (nível B2)		24 ECTS
Universitat Pompeu Fabra	Espanha	4	Espanhol	Espanhol: Atestado ou Exame de proficiência no mínimo nível B2	OU	Inglês	Inglês: Atestado ou Exame de proficiência no mínimo nível B1		24 ECTS
Turun Yliopisto Universitet	Finlândia	3	Finlandês	Atestado ou Exame de proficiência no mínimo nível B1	OU	Inglês	Certificado de Proficiência em Inglês (nível B2) ou Atestado de Inglês padrão do edital (nível B2)		24 ECTS
École de Management de Normandie	França	7	Francês	DELF B2, TEF 3-4, or equivalent	OU	Inglês	Undergraduate programs taught in English: TOEFL 79 (iBT), IELTS 6. Graduate programs taught in English: TOEFL 88 (iBT), IELTS 6.5.		24 ECTS
École Supérieure de Commerce IDRAC (International School of Management)	França	3	Francês	Francês: DELF B2	OU	Inglês	Inglês: TOEFL iBT 80, IELTS 5.5 e TOEIC 700. Opções: Campus: Lyon, Paris ou Montpellier		24 ECTS
ESSCA - École Supérieure des Sciences Commerciales D'Angers	França	5	Francês	Francês: DALF B1 ou equivalente. Opções: Angers ou Budapest	OU	Inglês	Inglês: TOEFL 550 pBT, 80 iBT, 6.0 IELTS ou equivalente		24 ECTS
ESCE - École Supérieure du Commerce Extérieur	França	4	Francês	Certificado de Proficiência em Francês (nível B2) ou Atestado de Francês padrão do edital (nível B2)	OU	Inglês	Certificado de Proficiência em Inglês (nível B2) ou Atestado de Inglês padrão do edital (nível B2)		24 ECTS
IÉSEG School of Management (Institut d'Economie Scientifique Et de Gestion)	França	7	Francês	Certificado de Proficiência em Francês (nível B2) ou Atestado de Francês padrão do edital (nível B2)	OU	Inglês	Certificado de Proficiência em Inglês (nível B2) ou Atestado de Inglês padrão do edital (nível B2)		24 ECTS
INSEEC Business School (Grande École de Commerce du Groupe INSEEC)	França	2	Francês	Certificado de Proficiência em Francês (nível B2) ou Atestado de Francês padrão do edital (nível B2)	OU	Inglês	Inglês: TOEFL iBT 68, IELTS 5, TOEIC 650		24 ECTS
Kedge Business School	França	4	Francês	Certificado de Proficiência em Francês (nível B2) ou Atestado de Francês padrão do edital (nível B2)	OU	Inglês	Inglês: TOEFL pBT 550, cBT 225, iBT 80 ou Atestado ou Exame de proficiência no mínimo nível B2		24 ECTS

Paris School of Business	França	1	Francês	Certificado de Proficiência em Francês (nível B2) ou Atestado de Francês padrão do edital (nível B2)	OU	Inglês	Inglês: TOEFL 80 iBT ou 6.0 IELTS		24 ECTS
Telecom École de Management	França	3	Inglês	Certificado de Proficiência em Inglês (nível B1) ou Atestado de Inglês padrão do edital (nível B1)	OU	Francês	Certificado de Proficiência em Francês (nível B1) ou Atestado de Francês padrão do edital (nível B1)		24 ECTS
Toulouse Business School	França	2	Francês	Certificado de Proficiência em Francês (nível B2) ou Atestado de Francês padrão do edital (nível B2)	OU	Inglês	TOEFL 79 iBT		24 ECTS
Université de Lorraine	França	2	Francês	Certificado de Proficiência em Francês (nível B2) ou Atestado de Francês padrão do edital (nível B2)	OU	Inglês	Certificado de Proficiência em Inglês (nível B2) ou Atestado de Inglês padrão do edital (nível B2)		24 ECTS
NHTV Breda University of Applied Sciences***	Holanda	1	Inglês	IELTS test (minimum overall band score of 6.0, and minimum subscore of 6.0 for speaking); TOEFL test (minimum score of 80 internet-based, and minimum subscore of 20 for speaking) ou CAE/CPE equivalente.					24 ECTS
Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia (UNIMORE)	Itália	2	Italiano	Certificado de Proficiência em Italiano (nível B2)	OU	Inglês	Certificado de Proficiência em Inglês (nível B2) ou Atestado de Inglês padrão do edital (nível B2)		24 ECTS
Università degli Studi di Roma (La Sapienza)	Itália	4	Italiano	Certificado de Proficiência em Italiano (nível B2)	OU	Inglês	Certificado de Proficiência em Inglês (nível B2) ou Atestado de Inglês padrão do edital (nível B2)		24 ECTS
Kindai University	Japão	2	Japonês	JLPT N2 level or higher for courses taught in Japanese	OU	Inglês	TOEFL iBT 61 for courses taught in English	(Requirements) * One semester only * GPA 2.5 on 4.0 scale, calculating by Kindai calculation system. * Those who have never studied in Japan before. * Students who do not currently take a leave of absence from their home institution. * Students who do not need credits to graduate or who will be in the last semester before graduation while on exchange are not eligible. * Students have to be the ones who need credit transfer from at least 7 of our courses per semester while on exchange. * The number of credits earned from our exchange program has to be counted as a part of the total number of credits that students need for graduation.	16 Kindai Credits
Universidad Nacional Autónoma de México	México	6	Espanhol	Certificado de Proficiência em Espanhol (nível B2) ou Atestado de Espanhol padrão do edital (nível B2)	OU	Inglês	Certificado de Proficiência em Inglês (nível B2) ou Atestado de Inglês padrão do edital (nível B2)	* Média Ponderada igual ou superior a 8,0 * Ter completado 44% dos créditos do curso * Não ter sido reprovado em nenhuma disciplina na UNAM, caso deseje prorrogar.	15 UNAM Credits
Univerzitet Donja Gorica	Montenegro	1	Inglês	Certificado de Proficiência em Inglês (nível B2) ou Atestado de Inglês padrão do edital (nível B2)					
Pontificia Universidad Católica del Peru	Peru	1	Espanhol	Certificado de Proficiência em Espanhol (nível B1) ou Atestado de Espanhol padrão do edital (nível B1)					16 Créditos PUC
Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas S.A.C.	Peru	1							16 Créditos
Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach	Polónia	2	Inglês	Certificado de Proficiência em Inglês (nível B2) ou Atestado de Inglês padrão do edital (nível B2)	OU	Polonês	Certificado de Proficiência em Polonês (nível B2)		24 ECTS
Instituto Politécnico de Setúbal	Portugal	1	Português	Autodeclaração de Língua Materna					24 ECTS
Instituto Politécnico de Viana do Castelo	Portugal	2	Português	Autodeclaração de Língua Materna					24 ECTS
Universidade de Coimbra	Portugal	2	Português	Autodeclaração de Língua Materna					24 ECTS
Universidade de Lisboa	Portugal	1	Português	Autodeclaração de Língua Materna					24 ECTS
Universidade da Madeira	Portugal	1	Português	Autodeclaração de Língua Materna					24 ECTS
Universidade Portucalense Infante D. Henrique	Portugal	1	Português	Autodeclaração de Língua Materna					24 ECTS
University of Surrey	Reino Unido	3	Inglês	IELTS – 6.5 overall, with a minimum of 6.0 in each component (listening, speaking, reading, writing). Nursing students are required to have IELTS 7.0 with a minimum of 7.0 in each component. Cambridge Certificate in Advanced English – Grade B Cambridge Certificate of Proficiency in English – Grade C HKCEE or HKAL – Grade C Please note: TOEFL certificates are no longer accepted.					24 ECTS ou 48 British credits
Univerzita Pardubice	República Tcheca	1	Inglês	Certificado de Proficiência em Inglês (nível B2) ou Atestado de Inglês padrão do edital (nível B2)					24 ECTS
Umeå Universitet	Suécia	3	Inglês	TOEFL pBT 550, iBT 79, IELTS 6.1					24 ECTS
Universitat Luzern*	Suíça	1	Alemão	Certificado de Proficiência em Alemão (nível B2) ou Atestado de Alemão padrão do edital (nível B2)	OU	Inglês	Certificado de Proficiência em Inglês (nível B2) ou Atestado de Inglês padrão do edital (nível B2)		24 ECTS
Universitat Zurich*	Suíça	3	Alemão	Certificado de Proficiência em Alemão (nível C1) ou Atestado de Alemão padrão do edital (nível C1)	OU	Inglês	Certificado de Proficiência em Inglês (nível C1) ou Atestado de Inglês padrão do edital (nível C1)		24 ECTS
Université de Genève*	Suíça	7	Francês	Certificado de Proficiência em Francês (nível B2) ou Atestado de Francês padrão do edital (nível B2)	OU	Inglês	Inglês: TOEFL iBT 87, Atestado ou Exame de proficiência no mínimo nível B2		24 ECTS
Zürcher Hochschule für Angewandte Wissenschaften*	Suíça	6	Alemão	Certificado de Proficiência em Alemão (nível B2) ou Atestado de Alemão padrão do edital (nível B2)	OU	Inglês	Inglês: TOEFL pBT 550, cBT 213, iBT 79, CAE, IELTS 5.5		24 ECTS
Koç Üniversitesi	Turquia	2	Turco	TOMER C1 ou Yunus C1	OU	Inglês	TOEFL pBT 550, iBT 80, cBT 213, IELTS 6.0 CEFR B2 (com pontuação mínima de 5 por seção)		24 ECTS
OSTIM Teknik Üniversitesi	Turquia	1	Inglês	TOEFL iBT 80 (Minimum 20 in each section) Cambridge English Language Assessment Certificate in Advanced English (CAE) C Certificate of Proficiency in English (CPE) C PTE (Pearson Test of English – Academic) 62 IELTS 6.5					24 ECTS
TOTAL DE VAGAS DISPONÍVEIS	=	156							

* A obtenção do visto de estudante da Suíça é um processo que pode demorar até 4 meses

*** As universidades holandesas costumam exigir depósito caução (valor variável - cerca de 5 mil euros) correspondente ao custo de vida médio para um estudante durante o semestre

Observação Especial: Os requisitos mínimos de linguagem podem ser alterados a qualquer momento pela universidade estrangeira e a aceitação final dos documentos sempre compete à mesma.

Processo Seletivo para Programa de Intercâmbio International Office FEA-RP – Edital 1391/2021

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO - Processo Seletivo de Intercâmbio para o 1º semestre de 2022

Preencher com Letra de Forma. Mantenha-nos informados sobre posteriores alterações.

DADOS PESSOAIS

Nome completo: _____

Data e local de nascimento: _____

Nacionalidade(s): _____

Endereço: _____

CEP: _____ Cidade: _____

Tel. Res.: _____ Cel.: _____

E-mail USP: _____ E-mail Pessoal _____

nº USP: _____ Semestre Atual: ____ nº Passaporte (ou protocolo): _____ Validade: ____/____/____

Curso: () ADM diurno () ADM noturno () Ciências Econômicas () Ciências Contábeis () ECEC



**SELEÇÃO DE VAGAS
INDICAÇÃO DAS OPÇÕES DE UNIVERSIDADES POR ORDEM DE PRIORIDADE**

Prioridade	País	Universidade	Campus
1º			
2º			
3º			
4º			
5º			

Declaração

Eu, _____, nº USP _____, declaro estar ciente do regulamento do processo seletivo para o programa de intercâmbio referente ao **Edital 1391/2021**. Estou de acordo com o Método de Avaliação adotado, com as funções do International Office FEA-RP e com minhas responsabilidades enquanto participante desse programa, bem como com os demais tópicos abordados no respectivo Manual de Inscrição, documento do qual possuo uma via. Declaro também ser o responsável pelos documentos necessários para a efetivação do intercâmbio, da viagem e para a emissão do visto. Estou ciente também que o International Office FEA-RP não se responsabiliza por problemas operacionais e pessoais que possam ser gerados pela não apresentação em tempo hábil dos documentos de viagem (principalmente o passaporte e a emissão do visto). Declaro estar ciente de que devo confirmar o interesse na vaga obtida conforme descrito no Manual de inscrição. Declaro ainda que estou ciente da opção de participação no Processo Seletivo. Caso tenha interesse em concorrer às bolsas de intercâmbio disponibilizadas pela USP, quando existirem, me atentarei e seguirei às normas e requisitos de cada edital ao qual possua interesse.

Declaro, ainda, que realizarei o intercâmbio mediante as especificidades abaixo (**marcar apenas uma opção**):*

Sem Bolsa (Declaro ter entre 20 e 90% do curso integralizado e não ter média com reprovações abaixo de 6,0)

Com Bolsa (Declaro ter entre 40 e 90% do curso integralizado, além de não ter dependências em disciplinas obrigatórias não cumpridas, não ter média com reprovações abaixo de 6,00 e possuir média normalizada acima de 5,0)

Com ou Sem Bolsa (Declaro ter entre 40 e 90% do curso integralizado, além de não ter dependências em disciplinas obrigatórias não cumpridas, não ter média com reprovações abaixo de 6,00 e possuir média normalizada acima de 5,0)

Data _____ Assinatura _____



CONTRATO DE ESTUDOS
LEARNING AGREEMENT

Nome completo do aluno/ *Student name:*

Curso – Unidade USP/ *Course:*

E.mail do aluno/ *Student email:*

Nº/nome do Edital:

Universidade de destino / *Host University:*

Período de Mobilidade/ *Exchange Period:*

1391/2021

1º Semestre de 2022

Resuma o seu plano de estudos, justificando o seu interesse neste programa, além de destacar o nome das disciplinas e as respectivas cargas horárias.
Summarize your study plan, justify your interest in the program and point out the names of the courses and their contact hours.

Disciplinas que pretende cursar / <i>Intended Courses:</i>	Departamento - Faculdade/ <i>Department- Faculty</i>	Nº de Créd. / <i>No. Credits</i>

Assinatura do Aluno / *Student's signature*

____/____/____

Assinatura de docente do curso / *Professor's signature*

____/____/____

Carimbo do docente ou Unidade USP/
Stamp



ANEXO A
UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
Comissão de Relações Internacionais da FEA-RP/USP
International Office

ENGLISH LANGUAGE CERTIFICATE

Name of the student	
Home university	

<p>Based on:</p> <p><input type="checkbox"/> Course work in a language course completed. Number of hours enrolled: _____ Evaluated by: Name of the assessing person: _____ Name of the Institution: _____ Telephone: _____ e-mail: _____ Stamp of the Institution (mandatory): _____</p>
<p><input type="checkbox"/> An interview and a sample of written work (assessed abilities: listening, reading, speaking, writing). Date(s): _____ Place(s): _____ Evaluated by: Name of the assessing person: _____ Telephone _____ e-mail: _____ Address: _____ Stamp of the Institution (mandatory): _____</p>

His/her language skills were assessed according to the Common European Framework of Reference for Languages as follows:

LISTENING

- Good (B1, CEFR*):** He/she can understand the main points of clear standard speech on familiar matters regularly encountered in work, school, leisure, etc. He/she can understand the main point of many radio or TV programmes on current affairs or topics of personal or professional interest when the delivery is relatively slow and clear.
- Very good (B2, CEFR*):** He/she can understand extended speech and lectures and follow even complex lines of argument provided the topic is reasonably familiar. He/she can understand most TV news and current affairs programmes. He/she can understand the majority of films in standard dialect.
- Advanced (C1, CEFR*):** He/she can understand extended speech even when it is not clearly structured and when relationships are only implied and not signalled explicitly. He/she can understand television programmes and films without too much effort.

Vistar:



ANEXO A
UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
Comissão de Relações Internacionais da FEA-RP/USP
International Office

Superior (C2, CEFR*): He/she has no difficulty in understanding any kind of spoken language, whether live or broadcast, even when delivered at fast native speed, provided. He/she has some time to get familiar with the accent.

READING

Good (B1, CEFR*): He/she can understand texts that consist mainly of high frequency everyday or job-related language. He/she can understand the description of events, feelings and wishes in personal letters.

Very good (B2, CEFR*): He/she can read articles and reports concerned with contemporary problems in which the writers adopt particular attitudes or viewpoints. He/she can understand contemporary literary prose.

Advanced (C1, CEFR*): He/she can understand long and complex factual and literary texts, appreciating distinctions of style. He/she can understand specialised articles and longer technical instructions, even when they do not relate to his/her field.

Superior (C2, CEFR*): He/she can read with ease virtually all forms of the written language, including abstract, structurally or linguistically complex texts such as manuals, specialised articles and literary works.

SPOKEN INTERACTION

Good (B1, CEFR*): He/she can deal with most situations likely to arise whilst travelling in an area where the language is spoken. He/she can enter unprepared into conversation on topics that are familiar, of personal interest or pertinent to everyday life (e.g. family, hobbies, work, travel and current events).

Very good (B2, CEFR*): He/she can interact with a degree of fluency and spontaneity that makes regular interaction with native speakers quite possible. He/she can take an active part in discussion in familiar contexts, accounting for and sustaining his/her views.

Advanced (C1, CEFR*): He/she can express himself/herself fluently and spontaneously without much obvious searching for expressions. He/she can use language flexibly and effectively for social and professional purposes. He/she can formulate ideas and opinions with precision and relate his/her contribution skilfully to those of other speakers.

Superior (C2, CEFR*): He/she can take part effortlessly in any conversation or discussion and have a good familiarity with idiomatic expressions and colloquialisms. He/she can express himself/herself fluently and convey finer shades of meaning precisely. If he/she does have a



ANEXO A
UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
Comissão de Relações Internacionais da FEA-RP/USP
International Office

problem he/she can backtrack and restructure around the difficulty so smoothly that other people are hardly aware of it.

SPOKEN PRODUCTION

Good (B1, CEFR*): He/she can connect phrases in a simple way in order to describe experiences and events, dreams, hopes and ambitions. He/she can briefly give reasons and explanations for opinions and plans. He/she can narrate a story or relate the plot of a book or film and describe my reactions.

Very good (B2, CEFR*): He/she can present clear, detailed descriptions on a wide range of subjects related to his/her field of interest. He/she can explain a viewpoint on a topical issue giving the advantages and disadvantages of various options.

Advanced (C1, CEFR*): He/she can present clear, detailed descriptions of complex subjects integrating subthemes, developing particular points and rounding off with an appropriate conclusion.

Superior (C2, CEFR*): He/she can present a clear, smoothly-flowing description or argument in a style appropriate to the context and with an effective logical structure which helps the recipient to notice and remember significant points

WRITING

Good (B1, CEFR*): He/she can write simple connected text on topics which are familiar or of personal interest. He/she can write personal letters describing experiences and impressions.

Very good (B2, CEFR*): He/she can write clear, detailed text on a wide range of subjects related to his/her interests. He/she can write an essay or report, passing on information or giving reasons in support of or against a particular point of view. He/she can write letters highlighting the personal significance of events and experiences.

Advanced (C1, CEFR*): He/she can express himself/herself in clear, well-structured text, expressing points of view at some length. He/she can write about complex subjects in a letter, an essay or a report, underlining what he/she considers to be the salient issues. He/she can select style appropriate to the reader in mind.

Superior (C2, CEFR*): He/she can write clear, smoothly-flowing text in an appropriate style. He/she can write complex letters, reports or articles which present a case with an effective logical structure which helps the recipient to notice and remember significant points. He/she can write summaries and reviews of professional or literary works.

Vistar:



ANEXO A
UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
Comissão de Relações Internacionais da FEA-RP/USP
International Office

Additional comments relating to the student's language skills, when relevant:

- In my opinion, he/she should have no major difficulty in attending university classes in which the language of instruction is English language.
- In my opinion, he/she should improve her/his language skills before beginning study at a university which the language of instruction is English language.

I declare that the above evaluation is true to the best of my knowledge and belief.

Nome do Avaliador:	Carimbo:
Assinatura:	

Vistar:



ANEXO B
UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
Comissão de Relações Internacionais da FEA-RP/USP
International Office

CERTIFICAT D'APTITUDE DE LANGUE FRANÇAISE

Nom	
Université d'origine	
Basé sur: <input type="checkbox"/> Cours de langue française. Charge horaire accomplie/équivalente: _____ Évalué(e) par: Nom de l'examineur(trice): _____ Nom de l'Institution: _____ Téléphone : _____ e-mail : _____ Cachet de l'institution (obligatoire):	
<input type="checkbox"/> Un entretien et un test écrit (compétences évaluées : écouter, lire, parler, écrire). Date: _____ Lieu: _____ Nom: de l'examineur(trice) _____ Téléphone : _____ e-mail : _____ Adresse : _____ Cachet de l'institution (obligatoire):	

J'ai évalué les connaissances de français de l'étudiant(e) selon le Cadre européen commun de référence pour les langues (CECR) de la manière suivante:

ÉCOUTER

- Bon (B1, CECR):** Il/elle peut comprendre les points essentiels quand un langage clair et standard est utilisé, et s'il s'agit de sujets familiers concernant le travail, l'école, les loisirs, etc., il/elle peut comprendre l'essentiel de nombreuses émissions de radio ou de télévision sur l'actualité ou sur des sujets qui lui intéressent à titre personnel ou professionnel si l'on parle d'une façon relativement lente et distincte.
- Très bon (B2, CECR):** Il/elle peut comprendre des conférences et des discours assez longs, et même suivre une argumentation complexe si le sujet lui en est relativement familier. Il/elle peut comprendre la plupart des émissions de télévision sur l'actualité et les informations. Il/elle peut comprendre la plupart des films en langue standard.
- Avancé (C1, CECR):** Il/elle peut comprendre un long discours, même s'il n'est pas clairement structuré et que les articulations sont seulement implicites. Il/elle peut comprendre les émissions de télévision et les films sans trop d'effort.
- Supérieur (C2, CECR):** Il/elle n'a aucune difficulté à comprendre le langage oral, que ce soit dans les conditions du direct ou dans les médias, et quand on parle vite, à condition d'avoir du

Vistar:



ANEXO B
UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
Comissão de Relações Internacionais da FEA-RP/USP
International Office

temps pour se familiariser avec un accent particulier.

LIRE

- Bon (B1, CECR):** Il/elle peut comprendre des textes rédigés essentiellement dans une langue courante ou relative à son travail. Il/elle peut comprendre la description d'événements, l'expression de sentiments et de souhaits dans des lettres personnelles.
- Très bon (B2, CECR):** Il/elle peut lire des articles et des rapports sur des questions contemporaines dans lesquelles les auteurs adoptent une attitude particulière ou un certain point de vue. Il/elle peut comprendre un texte littéraire contemporain en prose.
- Avancé (C1, CECR):** Il/elle peut comprendre des textes factuels ou littéraires longs et complexes et en apprécier les différences de style. Il/elle peut comprendre des articles spécialisés et de longues instructions techniques, même lorsqu'ils ne sont pas en relation avec son domaine.
- Supérieur (C2, CECR):** Il/elle peut lire sans effort tout type de texte, même abstrait ou complexe quant au fond ou à la forme, par exemple un manuel, un article spécialisé ou une œuvre littéraire.

PRENDRE PART À UNE CONVERSATION

- Bon (B1, CECR):** Il/elle peut faire face à la majorité des situations que l'on peut rencontrer au cours d'un voyage dans une région où la langue est parlée. Il/elle peut prendre part sans préparation à une conversation sur des sujets familiers ou d'intérêt personnel ou qui concernent la vie quotidienne (par exemple famille, loisirs, travail, voyage et actualité).
- Très bon (B2, CECR):** Il/elle peut communiquer avec un degré de spontanéité et d'aisance qui rend possible une interaction normale avec un locuteur natif. Il/elle peut participer activement à une conversation dans des situations familières, présenter et défendre ses opinions.
- Avancé (C1, CECR):** Il/elle peut s'exprimer spontanément et couramment sans trop apparemment devoir chercher ses mots. Il/elle peut utiliser la langue de manière souple et efficace pour des relations sociales ou professionnelles. Il/elle peut exprimer ses idées et opinions avec précision et lier ses interventions à celles de ses interlocuteurs.
- Supérieur (C2, CECR):** Il/elle peut participer sans effort à toute conversation ou discussion et il/elle est aussi très à l'aise avec les expressions idiomatiques et les tournures courantes. Il/elle peut s'exprimer couramment et exprimer avec précision de fines nuances de sens. En cas de difficulté, il/elle peut faire marche arrière pour y remédier avec assez d'habileté pour que

Vistar:



ANEXO B
UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
Comissão de Relações Internacionais da FEA-RP/USP
International Office

cela passe inaperçu.

S'EXPRIMER ORALMENT EN CONTINU

- Bon (B1, CECR):** Il/elle peut s'exprimer de manière simple à fin de raconter des expériences et des événements, ses rêves, ses espoirs ou ses buts. Il/elle peut brièvement donner les raisons et explications de ses opinions ou projets. Il/elle peut raconter une histoire ou l'intrigue d'un livre ou d'un film et exprimer ses réactions.
- Très bon (B2, CECR):** Il/elle peut s'exprimer de façon claire et détaillée sur une grande gamme de sujets relatifs à ses centres d'intérêt. Il/elle peut développer un point de vue sur un sujet d'actualité et expliquer les avantages et les inconvénients de différentes possibilités.
- Avancé (C1, CECR):** Il/elle peut présenter des descriptions claires et détaillées de sujets complexes, en intégrant des thèmes qui leur sont liés, en développant certains points et en terminant son intervention de façon appropriée.
- Supérieur (C2, CECR):** Il/elle peut présenter une description ou une argumentation claire et fluide dans un style adapté au contexte, construire une présentation de façon logique et aider auditeur à remarquer et à se rappeler les points importants.

ÉCRIRE

- Bon (B1, CECR):** Il/elle peut écrire un texte simple et cohérent sur des sujets familiers ou qui lui intéressent personnellement. Il/elle peut écrire des lettres personnelles pour décrire expériences et impressions.
- Très bon (B2, CECR):** Il/elle peut écrire des textes clairs et détaillés sur une grande gamme de sujets relatifs à ses intérêts. Il/elle peut écrire un essai ou un rapport en transmettant une information ou en exposant des raisons pour ou contre une opinion donnée. Il/elle peut écrire des lettres qui mettent en valeur le sens qu'il/elle attribue personnellement aux événements et aux expériences.
 - Avancé (C1, CECR):** Il/elle peut s'exprimer dans un texte clair et bien structuré et développer son point de vue. Il/elle peut écrire sur des sujets complexes dans une lettre, un essai ou un rapport, en soulignant les points qu'il/elle juge importants. Il/elle peut adopter un style adapté au destinataire.



ANEXO B
UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
Comissão de Relações Internacionais da FEA-RP/USP
International Office

Supérieur (C2, CECR): Il/elle peut écrire un texte clair, fluide et stylistiquement adapté aux circonstances. Il/elle peut rédiger des lettres, rapports ou articles complexes, avec une construction claire permettant au lecteur d'en saisir et de mémoriser les points importants. Il/elle peut résumer et critiquer par écrit un ouvrage professionnel ou une œuvre littéraire.

D'autres commentaires, si pertinents:

Je déclare que les informations ci-dessus sont vraies.

Nome do Avaliador:	Carimbo:
Assinatura:	

Vistar:



ANEXO C
UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
Comissão de Relações Internacionais da FEA-RP/USP
International Office

DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE CONOCIMIENTO DE LA LENGUA ESPAÑOLA

Nombre y apellidos	
Universidad de origen	

Basado en: <input type="checkbox"/> Curso de lengua. Carga horaria correspondiente: _____ Evaluado(a) por: Nombre de la persona evaluadora: _____ Nombre de la Institución: _____ Teléfono: _____ e-mail: _____ Sello de la Institución (obligatorio): _____
<input type="checkbox"/> Una entrevista y test escrito (habilidades evaluadas: comprensión y expresión orales y escritas). Fecha(s): _____ Localidad(es): _____ Evaluado(a) por: Nombre de la persona evaluadora: _____ Teléfono _____ e-mail: _____ Dirección: _____ Sello de la Institución (obligatorio): _____

Sus conocimientos lingüísticos han sido evaluados conforme al Marco común europeo de referencia para las lenguas (MCERL) de la siguiente manera:

COMPRENSIÓN AUDITIVA

Bueno (B1, MCERL): Comprende las ideas principales cuando el discurso es claro y normal y se tratan asuntos cotidianos que tienen lugar en el trabajo, en la escuela, durante el tiempo de ocio, etc.

Comprende la idea principal de muchos programas de radio o televisión que tratan temas actuales o asuntos de interés personal o profesional, cuando la articulación es relativamente lenta y clara.

Muy bueno (B2, MCERL): Comprende discursos y conferencias extensos e incluso sigue líneas argumentales complejas, siempre que el tema sea relativamente conocido. Comprende casi todas las noticias de la televisión y los programas sobre temas actuales. Comprende la mayoría de las películas en las que se habla en un nivel de lengua estándar.

Avanzado (C1, MCERL): Comprende discursos extensos incluso cuando no están estructurados con claridad y cuando las relaciones están sólo implícitas y no se señalan explícitamente.

Comprende sin mucho esfuerzo los programas de televisión y las películas

Superior (C2, MCERL): No tiene ninguna dificultad para comprender cualquier tipo de lengua hablada, tanto en conversaciones en vivo como en discursos retransmitidos, aunque se



ANEXO C
UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
Comissão de Relações Internacionais da FEA-RP/USP
International Office

produzcan a una velocidad de hablante nativo, siempre que tenga tiempo para familiarizarse con el acento

COMPREENSIÓN LECTORA

Bueno (B1, MCERL): Comprende textos redactados en una lengua, de uso habitual y cotidiano, o relacionada con el trabajo. Comprende la descripción de acontecimientos, sentimientos y deseos en cartas personales.

Muy bueno (B2, MCERL): Es capaz de leer artículos e informes relativos a problemas contemporáneos en los que los autores adoptan posturas o puntos de vista concretos. Comprende la prosa literaria contemporánea.

Avanzado (C1, MCERL): Comprende textos largos y complejos de carácter literario, o basados en hechos, apreciando distinciones de estilo. Comprende artículos especializados e instrucciones técnicas largas, aunque no se relacionen con su especialidad.

Superior (C2, MCERL): Es capaz de leer con facilidad prácticamente todas las formas de lengua escrita, incluyendo textos abstractos estructurales o lingüísticamente complejos como, por ejemplo, manuales, artículos especializados y obras literarias.

INTERACCIÓN ORAL

Bueno (B1, MCERL): Sabe desenvolverse en casi todas las situaciones que se le presentan cuando viaja a países en los que se habla esa lengua. Puede participar espontáneamente en una conversación que trate temas cotidianos de interés personal o que sean pertinentes para la vida diaria (por ejemplo, familia, aficiones, trabajo, viajes y acontecimientos actuales).

Muy bueno (B2, MCERL): Puede participar en una conversación con cierta fluidez y espontaneidad, lo que posibilita la comunicación normal con hablantes nativos. Puede tomar parte activa en debates desarrollados en situaciones cotidianas explicando y defendiendo sus puntos de vista.

Avanzado (C1, MCERL): Se expresa con fluidez y espontaneidad sin tener que buscar de forma muy evidente las expresiones adecuadas. Utiliza el lenguaje con flexibilidad y eficacia para fines sociales y profesionales. Formula ideas y opiniones con precisión y relaciona sus intervenciones hábilmente con las de otros hablantes.

Superior (C2, MCERL): Toma parte sin esfuerzo en cualquier conversación o debate y conoce bien modismos, frases hechas y expresiones coloquiales. Se expresa con fluidez y transmite matices sutiles de sentido con precisión. Si tiene un problema, sorteja la dificultad con tanta discreción que los demás apenas se dan cuenta.

EXPRESIÓN ORAL

Bueno (B1, MCERL): Sabe enlazar frases de forma sencilla con el fin de describir experiencias y hechos, sus sueños, esperanzas y ambiciones. Puede explicar y justificar brevemente sus opiniones y proyectos. Sabe narrar una historia o relato, la trama de un libro o película y puede describir sus reacciones.



ANEXO C
UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
Comissão de Relações Internacionais da FEA-RP/USP
International Office

Muy bueno (B2, MCERL): Presenta descripciones claras y detalladas de una amplia serie de temas relacionados con su especialidad. Sabe explicar un punto de vista sobre un tema exponiendo las ventajas y los inconvenientes de varias opciones.

Avanzado (C1, MCERL): Presenta descripciones claras y detalladas sobre temas complejos que incluyen otros temas, desarrollando ideas concretas y terminando con una conclusión apropiada.

Superior (C2, MCERL): Presenta descripciones o argumentos de forma clara y fluida, con un estilo que es adecuado al contexto y con una estructura lógica y eficaz que ayuda al oyente a fijarse en las ideas importantes y a recordarlas.

EXPRESIÓN ESCRITA

Bueno (B1, MCERL): Es capaz de escribir textos sencillos y bien enlazados sobre temas que le son conocidos o de interés personal. Puede escribir cartas personales que describen experiencias e impresiones.

Muy bueno (B2, MCERL): Es capaz de escribir textos claros y detallados sobre una amplia serie de temas relacionados con sus intereses. Puede escribir redacciones o informes transmitiendo información o proponiendo motivos que apoyen o refuten un punto de vista concreto. Sabe escribir cartas que destacan la importancia que le da a determinados hechos y experiencias.

Avanzado (C1, MCERL): Es capaz de expresarse en textos claros y bien estructurados exponiendo puntos de vista con cierta extensión. Puede escribir sobre temas complejos en cartas, redacciones o informes, resaltando lo que considera que son aspectos importantes. Selecciona el estilo apropiado para los lectores a los que van dirigidos sus escritos.

Superior (C2, MCERL): Es capaz de escribir textos claros y fluidos en un estilo apropiado. Puede escribir cartas, informes o artículos complejos que presentan argumentos con una estructura lógica y eficaz que ayuda al oyente a fijarse en las ideas importantes y a recordarlas. Escribe resúmenes y reseñas de obras profesionales o literarias.

Demás comentarios, cuando relevantes:

- Él/ella no tendrá dificultades en seguir clases impartidas en lengua española.
- Hay que perfeccionar sus conocimientos de la lengua antes de empezar con las clases en una universidad cuya lengua de enseñanza sea el español.

Declaro que las informaciones son completas y correctas.

Nome do Avaliador:	Carimbo:
Assinatura:	



ANEXO C
UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
Comissão de Relações Internacionais da FEA-RP/USP
International Office



ANEXO D
UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
Comissão de Relações Internacionais da FEA-RP/USP
International Office

DEUTSCH-SPRACHZEUGNIS

Herr/Frau	
Universität	
basiert auf:	
<input type="checkbox"/> Erfolgreich abgeschlossenem Sprachkurs. Arbeitsbelastung (workload): _____ Geprüft von: Name der prüfenden Person: _____ Name der Institution: _____ Telefonnummer: _____ e-mail: _____ Stempel (obligatorisch): _____	
<input type="checkbox"/> Einem Interview und einer schriftlichen Prüfung (geprüfte Kompetenzniveaus: Hörverstehen, Leseverstehen, Sprechen, Schreiben) Am (Datum): _____ Ort: _____ Geprüft von: Name der prüfenden Person: _____ Telefonnummer: _____ e-mail: _____ Adresse: _____ Stempel (obligatorisch): _____	

Seine/Ihre Sprachkenntnisse wurden gemäß dem Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen (GER) wie folgt nachgewiesen:

HÖREN

Gut (B1, GER*): Er/sie kann die Hauptpunkte verstehen, wenn klare Standardsprache verwendet wird und wenn es um vertraute Dinge aus Arbeit, Schule, Freizeit usw. geht. Er/sie kann vielen Radio- oder Fernsehsendungen über aktuelle Ereignisse und über Themen aus seinem/ihrem Berufs- oder Interessengebiet die Hauptinformation entnehmen, wenn relativ langsam und deutlich gesprochen wird.

Sehr gut (B2, GER): Er/sie kann längere Redebeiträge und Vorträge verstehen und auch komplexer Argumentation folgen, wenn ihm/ihr das Thema einigermaßen vertraut ist. Er/sie kann am Fernsehen die meisten Nachrichtensendungen und aktuellen Reportagen verstehen. Er/sie kann die meisten Spielfilme verstehen, sofern Standardsprache gesprochen wird.

Fortgeschritten (C1, GER): Er/sie kann längeren Redebeiträgen folgen, auch wenn diese nicht klar strukturiert sind und wenn Zusammenhänge nicht explizit ausgedrückt sind. Er/sie kann ohne allzu große Mühe Fernsehsendungen und Spielfilme verstehen.

Vistar:



ANEXO D
UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
Comissão de Relações Internacionais da FEA-RP/USP
International Office

Kompetente Sprachverwendung.

(C2, CEFR*): Er/sie hat keinerlei Schwierigkeit, gesprochene Sprache zu verstehen, gleichgültig ob "live" oder in den Medien, und zwar auch, wenn schnell gesprochen wird. Er/sie braucht nur etwas Zeit, sich an einen besonderen Akzent zu gewöhnen.

LESEN

Gut (B1, GER): Er/sie kann Texte verstehen, in denen vor allem sehr gebräuchliche Alltags- oder Berufssprache vorkommt. Er/sie kann private Briefe verstehen, in denen von Ereignissen, Gefühlen und Wünschen berichtet wird.

Sehr gut (B2, GER): Er/sie kann Artikel und Berichte über Probleme der Gegenwart lesen und verstehen, in denen die Schreibenden eine bestimmte Haltung oder einen bestimmten Standpunkt vertreten. Er/sie kann zeitgenössische literarische Prosatexte verstehen.

Fortgeschritten (C1, GER): Er/sie kann lange, komplexe Sachtexte und literarische Texte verstehen und Stilunterschiede wahrnehmen. Er/sie kann Fachartikel und längere technische Anleitungen verstehen, auch wenn sie nicht in seinem/ihrer Fachgebiet liegen.

Kompetente Sprachverwendung (C2, GER): Er/sie kann praktisch jede Art von geschriebenen Texten mühelos lesen, auch wenn sie abstrakt oder inhaltlich und sprachlich komplex sind, z. B. Handbücher, Fachartikel und literarische Werke.

AN GESPRÄCHEN TEILNEHMEN

Gut (B1, GER): Er/sie kann die meisten Situationen bewältigen, denen man auf Reisen im Sprachgebiet begegnet. Er/sie kann ohne Vorbereitung an Gesprächen über Themen teilnehmen, die ihm/ihr vertraut sind, die ihn/sie persönlich interessieren oder die sich auf Themen des Alltags wie Familie, Hobbys, Arbeit, Reisen, aktuelle Ereignisse beziehen.

Sehr gut (B2, GER): Er/sie kann sich so spontan und fließend verständigen, dass ein normales Gespräch mit einem Muttersprachler recht gut möglich ist. Er/sie kann sich in vertrauten Situationen aktiv an einer Diskussion beteiligen und seine/ihre Ansichten begründen und verteidigen.

Fortgeschritten (C1, GER): Er/sie kann sich spontan und fließend ausdrücken, ohne öfter deutlich erkennbar nach Worten suchen zu müssen. Er/sie kann die Sprache im gesellschaftlichen und beruflichen Leben wirksam und flexibel gebrauchen. Er/sie kann seine/ihre Gedanken und Meinungen präzise ausdrücken und seine/ihre eigenen Beiträge geschickt mit denen anderer verknüpfen.

Kompetente Sprachverwendung (C2, GER): Er/sie kann sich mühelos an allen Gesprächen und Diskussionen beteiligen und ist auch mit Redewendungen und



ANEXO D
UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
Comissão de Relações Internacionais da FEA-RP/USP
International Office

umgangssprachlichen Wendungen gut vertraut. Er/sie kann fließend sprechen und auch feinere Bedeutungsnuancen genau ausdrücken. Bei Ausdrucksschwierigkeiten kann er/sie so reibungslos wieder ansetzen und umformulieren, dass man es kaum merkt.

ZUSAMMENHÄNGENDES SPRECHEN

- Gut (B1, GER*):** Er/sie kann in einfachen zusammenhängenden Sätzen sprechen, um Erfahrungen und Ereignisse oder seine/ihre Träume, Hoffnungen und Ziele zu beschreiben. Er/sie kann kurz seine/ihre Meinungen und Pläne erklären und begründen. Er/sie kann eine Geschichte erzählen oder die Handlung eines Buches oder Films wiedergeben und seine/ihre Reaktionen beschreiben.
- Sehr gut (B2, GER):** Er/sie kann zu vielen Themen aus seinen/ihren Interessengebieten eine klare und detaillierte Darstellung geben. Er/sie kann einen Standpunkt zu einer aktuellen Frage erläutern und Vor- und Nachteile verschiedener Möglichkeiten angeben.
- Fortgeschritten (C1, GER):** Er/sie kann komplexe Sachverhalte ausführlich darstellen und dabei Themenpunkte miteinander verbinden, bestimmte Aspekte besonders ausführen und seinen/ihren Beitrag angemessen abschließen.
- Kompetente Sprachverwendung (C2, GER):** Er/sie kann Sachverhalte klar, flüssig und im Stil der jeweiligen Situation angemessen darstellen und erörtern; Er/sie kann seine/ihre Darstellung logisch aufbauen und es so den Zuhörern erleichtern, wichtige Punkte zu erkennen und sich diese zu merken.

SCHREIBEN

- (B1, GER):** Er/sie kann über Themen, die ihm/ihr vertraut sind oder ihn/sie persönlich interessieren, einfache zusammenhängende Texte schreiben. Er/sie kann persönliche Briefe schreiben und darin von Erfahrungen und Eindrücken berichten.
- Sehr gut (B2, GER):** Er/sie kann über eine Vielzahl von Themen, die ihn/sie interessieren, klare und detaillierte Texte schreiben. Er/sie kann in einem Aufsatz oder Bericht Informationen wiedergeben oder Argumente und Gegenargumente für oder gegen einen bestimmten Standpunkt darlegen. Er/sie kann Briefe schreiben und darin die persönliche Bedeutung von Ereignissen und Erfahrungen deutlich machen.
- Fortgeschritten (C1, GER):** Er/sie kann sich schriftlich klar und gut strukturiert ausdrücken und seine/ihre Ansicht ausführlich darstellen. Er/sie kann in Briefen, Aufsätzen oder Berichten über komplexe Sachverhalte schreiben und die für ihn/sie wesentlichen Aspekte hervorheben.



ANEXO D
UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
Comissão de Relações Internacionais da FEA-RP/USP
International Office

Er/sie kann in seinen/ihren schriftlichen Texten den Stil wählen, der für die jeweiligen Leser angemessen ist.

Kompetente Sprachverwendung (C2, GER): Er/sie kann klar, flüssig und stilistisch dem jeweiligen Zweck angemessen schreiben. Er/sie kann anspruchsvolle Briefe und komplexe Berichte oder Artikel verfassen, die einen Sachverhalt gut strukturiert darstellen und so dem Leser helfen, wichtige Punkte zu erkennen und sich diese zu merken. Er/sie kann Fachtexte und literarische Werke schriftlich zusammenfassen und besprechen.

Weitere Bemerkungen, wenn maßgeblich:

- Meiner Meinung nach wird er/sie keine Schwierigkeiten haben, an in deutscher Sprache angebotenen Unterrichten teilzunehmen.
- Meiner Meinung nach sollte er/sie seine/ihre Sprachkenntnisse vervollkommen, bevor er/sie an einer Hochschule studiert, woran auf Deutsch unterrichtet wird.

Ich erkläre hiermit, dass die obigen Angaben vollständig und richtig sind.

Nome do Avaliador:	Carimbo:
Assinatura:	

Vistar: