



# UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

## Gabinete do Reitor



### Edital 597/2016 – Programa de Bolsas Santander de Mobilidade Internacional para os Alunos de Graduação USP

Dando continuidade ao Programa de Mobilidade Estudantil Internacional de alunos de graduação, a Agência USP de Cooperação Acadêmica Nacional e Internacional (AUCANI) anuncia a abertura de Edital de seleção para concessão de **Bolsas Santander de Mobilidade Internacional para os Alunos de Graduação USP**.

1. Nº de Bolsas	23 bolsas no valor de R\$10.000,00 (dez mil reais).
2. Para concorrer à Bolsa	O estudante de graduação deve ter sido aprovado/indicado para intercâmbio por meio de edital desta Agência (seleção através de Editais AUCANI) ou de processo seletivo da Unidade USP de origem.
3. Instituição de Ensino de destino	Deve ter convênio vigente (verificado no momento da inscrição através do Sistema MercúrioWeb – e-Convênio): <ul style="list-style-type: none"><li>• com a USP (seleção através de Editais AUCANI) ou</li><li>• com a Unidade USP (Seleção da Unidade USP).</li></ul>
4. Período do intercâmbio	Período: de 30 a 180 dias (sem possibilidade de prorrogação da BOLSA). Início: entre 13/02/2017 e 30/06/2017

Para efeito de pagamento:

- Independente do período total do intercâmbio, será considerado, no máximo, o período letivo oficial do semestre acadêmico a ser apoiado pela bolsa.
- A bolsa não contempla períodos de curso de idioma e/ou “recuperação”.

#### DAS ETAPAS DO PROCESSO

- Inscrições online via Sistema Mundus – **EXCLUSIVAMENTE PELA CRINT/CCINT DA UNIDADE USP** (vide item 2.);
- Seleção (vide item 3.);
- Entrega da documentação original pelos candidatos selecionados neste processo seletivo (vide item 4.);
- Pagamento da Bolsa (vide item 6.);
- Prestação de Contas (vide itens 7 e 8);
- Análise da Prestação de Contas e Devolução da Bolsa caso se aplique (vide item 9.).

Dúvidas sobre o Edital 597/2016 serão respondidas exclusivamente pelo canal [Fale Conosco - Mundus](#), (Assunto: *Editais - Intercâmbio*).

#### 1. DOS REQUISITOS GERAIS

1.1 Conhecer e estar de acordo com o teor integral do presente Edital.

1.2 Para participação, **quando da inscrição**, o estudante deverá atender aos seguintes requisitos cumulativamente:

1.2.1. Ter sido aprovado em processo seletivo desta Agência ou da Unidade USP de origem e indicado para a realização do intercâmbio no exterior no 1º semestre de 2017, bem como possuir:

1.2.1.1 Comprovante de indicação para intercâmbio, emitido pela CRInt/CCInt da Unidade USP de origem do estudante **ou**

1.2.1.2 Classificação/Resultado de edital desta Agência do qual conste o nome do interessado dentre os classificados/aprovados.

1.2.2. Ser brasileiro ou estrangeiro com visto de permanência no Brasil.

1.2.3. Ter concluído, cumulativamente, 40% (quarenta por cento) do total dos créditos necessários para a conclusão do curso e o período interstício de 4 (quatro) semestres dentro do curso (vínculo) atual, desconsiderados aqueles acumulados em vínculos anteriores encerrados por motivo de transferência interna ou externa, conclusão ou de outra natureza.

1.2.4. Ter Média Normalizada maior ou igual a 5,0.

1.2.5. Estar regularmente matriculado e não ter dependências em disciplinas obrigatórias do seu curso atual no momento da inscrição (são consideradas dependências as disciplinas conceituadas como RN, RA e RF que não tenham sido novamente cursadas com conceito final de aprovação até o momento da inscrição).

1.2.6. No semestre anterior ao período de intercâmbio previsto neste Edital, estar cursando disciplinas na USP ou no exterior (concorrendo ao benefício para prorrogação de intercâmbio na mesma instituição), verificado através do sistema Júpiter.

1.2.7. Não ter concluído nenhum intercâmbio acadêmico em IES estrangeira.

1.2.8. Não ter desenvolvido atividade acadêmica em IES estrangeira com Auxílios/Bolsas de Programas de Mobilidade (Bolsas Mérito Acadêmico USP, Empreendedorismo USP, Santander, Ciência Sem Fronteiras, AUGM, Aliança Acadêmica, Erasmus etc).

1.2.9. Comprovar o nível de conhecimento da língua estrangeira equivalente ou superior ao mínimo exigido pela Instituição Ensino Superior (IES) estrangeira.

1.2.10. Comprometer-se a se matricular no número mínimo obrigatório de 3 (três) disciplinas ou cumprir o mínimo de horas de estágio exigido pela unidade de origem (se houver).

1.2.11. Acompanhar o andamento do presente processo seletivo a fim de tomar conhecimento da data, local e horário que vierem a ser fixados para todas as suas fases por meio de publicação em Edital Retificado.

1.3 Dúvidas sobre os requisitos gerais serão esclarecidas exclusivamente via [Fale Conosco](#) do Sistema Mundus (Assunto: *Editais - Intercâmbio*).



## 2. DAS INSCRIÇÕES PELOS ESTUDANTES

2.1. O estudante interessado deverá consultar a CRInt/CCInt local sobre os critérios e procedimentos para inscrição. A inscrição implicará o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais o candidato não poderá alegar desconhecimento.

2.2. As inscrições deverão ser realizadas do dia **21 de novembro até as 12h00 do dia 12 de dezembro de 2016**, exclusivamente pela Unidade USP, por intermédio do Sistema Mundus.

2.3. À inscrição online do Sistema Mundus, a CRInt/CCInt da Unidade USP de origem do estudante deverá anexar comprovante de indicação para intercâmbio:

2.3.1 Se candidato selecionado para vaga pela AUCANI: cópia da Classificação ou Resultado de Edital apresentando identificação do estudante (pré-) selecionado.

2.3.2 Se candidato selecionado para vaga pela Unidade USP de origem: comprovante de indicação para intercâmbio, emitido pela CRInt/CCInt da Unidade USP, **com ciência e concordância do responsável pela área internacional da Unidade de origem do estudante**, apresentando as seguintes informações do candidato:

i. Nome completo do estudante indicado.
ii. Período do intercâmbio.
iii. IES de destino (nome completo).
iv. Nº do Convênio Acadêmico da Unidade USP (prevendo execução de intercâmbio de estudantes de graduação).
v. Vigência do convênio.
vi. Média NORMALIZADA do candidato (apresentando 04 casas decimais).
vii. Nº de reprovações (RN, RA, RF) em disciplinas obrigatórias que não tenham sido novamente cursadas com conceito final de aprovação até o momento da inscrição.
viii. Nº de semestres concluídos no curso (vínculo) atual, no momento da inscrição.
ix. Nomes de, no mínimo, 3 (três) disciplinas que o candidato cursará durante o intercâmbio <u>ou</u> tema e carga horária de estágio a ser cumprido no exterior.
x. Idioma, nome do certificado e nível de proficiência apresentado para o processo seletivo da Unidade USP.

Tabela 2

2.4. O estudante receberá, via e-mail, aviso automático de confirmação de inscrição. Em caso de não recebimento da mensagem de confirmação ou inconsistências apresentadas na sua candidatura, o aluno deverá consultar a CRInt/CCInt da Unidade USP de origem dentro do prazo previsto para inscrição.

2.5. Os documentos anexados quando da inscrição online devem ser legíveis e reproduzir o conteúdo integral a que se propõem.

2.6. As informações prestadas quando da inscrição online devem ser verdadeiras. Qualquer falsa informação, omissão ou erro implicará em exclusão do candidato do processo seletivo, a qualquer momento, e os dados apresentados no comprovante de indicação para intercâmbio farão parte da Prestação de Contas referente à bolsa oferecida através deste edital.

2.7. Não serão aceitas assinaturas digitalizadas, alterações, edições eletrônicas, manipulação e/ou emendas em qualquer documento depois de colhidas as assinaturas em papel previamente impresso, seja com ou sem ciência do(s) signatário(s).

2.8. O descumprimento das instruções para a inscrição via Internet implicará sua não efetivação e a exclusão do candidato do processo seletivo.

2.9. Esta Agência não se responsabiliza por inscrições via internet não recebidas por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.

2.10. Por ocasião da inscrição, não será aceita qualquer documentação, conforme disposto no item 2.3 deste edital, posteriormente à data-limite.

2.11. Inscrições incompletas, efetuadas erroneamente ou não enviadas serão invalidadas.

## 3. DA SELEÇÃO

3.1 A classificação será definida em ordem decrescente da nota dos candidatos. A nota consistirá na **Média Normalizada** do candidato (registro mais recente obtido através do Sistema Júpiter no momento da classificação).

3.2. O **Resultado** consistirá na atribuição das bolsas aos candidatos segundo ordem apresentada na classificação.

3.3. Havendo mais candidatos que bolsas, os aprovados que não tenham sido contemplados em um primeiro momento comporão lista de espera, desde que habilitados/classificados.

## 4. DA ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO

4.1. O candidato cujo nome estiver relacionado no **Resultado** vinculado à bolsa de intercâmbio receberá e-mail automático para anexar sua Carta de Aceite no sistema Mundus e deverá solicitar:

4.1.1. à CRInt/CCInt da unidade USP de origem que registre seu intercâmbio – gerar Mobilidade no sistema Mundus.

4.1.2. ao Serviço de Graduação da unidade USP de origem que registre sua conta bancária, conforme item 6 deste edital.



# UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

## Gabinete do Reitor



4.2 Tendo a **Carta de Aceite** da IES estrangeira registrada pelo aluno no sistema Mundus, a **Mobilidade** registrada no sistema Mundus pela CRInt/CCInt da unidade de origem e **Conta Bancária** registrada pelo Serviço de Graduação da unidade, o estudante aprovado neste edital receberá, via e-mail, o Termo de Outorga.

4.3 Tendo recebido o Termo de Outorga, o estudante estará automaticamente convocado a comparecer ao local determinado no item 4.5. deste edital, dentro do prazo estipulado no cronograma, para entrega do seguinte documento:

### 4.3.1 Termo de Outorga - 2 vias originais assinadas pelo estudante.

4.4. A entrega do Termo de Outorga assinado pelo estudante caracteriza que o interessado está ciente e concorda com os dados apresentados no documento. Assim, não haverá possibilidade de alterações em qualquer informação apresentada, incluindo alteração de instituição de destino, período da mobilidade e/ou valor da bolsa.

4.5. A documentação constante do item 4.3. deverá ser entregue na CRInt/CCInt da Unidade USP de origem.

4.6. Ficará a cargo da CRInt/CCInt local encaminhar à AUCANI o que se refere ao item 4.3.

4.7. O candidato indicado poderá ser representado por terceiro(s) quando da entrega da documentação mediante apresentação por escrito de autorização nominal simples, devidamente datada e assinada por si.

## 5. DAS CONDIÇÕES PARA USUFRUIR DA BOLSA:

5.1. Período do intercâmbio: **1º semestre de 2017, com início entre 13/02/2017 e 30/06/2017 e duração entre 30 e 180 dias.**

5.1.1 Em casos excepcionais o estudante poderá solicitar prorrogação do intercâmbio, sem concessão da bolsa prevista na *Tabela 1* para o novo período solicitado.

5.2. O intercâmbio deverá ocorrer no período determinado, sem possibilidade de transferência para semestres posteriores, salvo se solicitada pela IES estrangeira. A impossibilidade de iniciá-lo nesse período acarretará a perda do direito de usufruir da bolsa e dos benefícios vinculados à mesma.

5.3 A partir da data em que é aprovado USP para receber a Bolsa, o estudante indicado não mais estará apto a participar de outro processo seletivo (Bolsa USP, programas do Santander Universities, CsF etc) gerenciado por esta Agência para recebimento de benefício para o mesmo período de intercâmbio.

## 6. DO PAGAMENTO

6.1 Os bolsistas deverão possuir, impreterivelmente, conta corrente no Banco Santander, em qualquer agência do país, e figurar como titular.

6.2 Deverão, igualmente, solicitar à 'Seção de Alunos' da sua unidade USP de origem que providencie o cadastro da conta bancária no Sistema Júpiter.

6.3 O aluno que não possuir conta no Banco Santander e/ou não solicitar o cadastro no Júpiter, não terá seu pagamento concretizado.

6.4 Este pagamento estará condicionado à assinatura, em duas vias, do Termo de Outorga e envio pelas CRInts à AUCANI.

6.5 O pagamento será creditado, em parcela única, nas contas dos selecionados (do Banco Santander e previamente cadastradas pelas Unidades USP), em reais, sempre no 5º dia útil do mês seguinte ao recebimento do Termo de Outorga pela AUCANI (ver também item 10.2).

6.6. A entrega tardia da documentação completa resultará na retenção do valor (ver item 4). A eventual não entrega das duas vias do Termo de Outorga resultará na perda total do benefício.

## 7. DA PRESTAÇÃO DE CONTAS PARCIAL - Início de intercâmbio

7.1 O aluno deverá comprovar em **até 30\* dias após o início do intercâmbio**, conforme previsto no Termo de Outorga, a apresentação de cópia do seguinte documento por meio do Sistema Mundus:

7.1.1 **Certificado de Chegada** (modelo será disponibilizado após a publicação do Resultado), apresentando dados do período do intercâmbio e, no mínimo, 3 (três) disciplinas relacionadas ao seu curso de origem a serem cursadas na instituição de destino ou carga horária semanal de estágio, devidamente assinada e carimbada pela instituição de destino.

7.2 A entrega tardia da documentação completa resultará na devolução do valor (ver item 7.1.1). A eventual não-entrega dos documentos resultará na perda total do benefício.

\* Caso o intercâmbio seja de 30 dias, essa comprovação deve ser feita em no máximo 15 dias.

## 8. DA PRESTAÇÃO DE CONTAS - Término de intercâmbio

8.1 O aluno deverá apresentar a prestação de contas dos benefícios concedidos pelo Programa de Bolsas USP no prazo de **90 dias após o término do intercâmbio**, conforme data prevista no Termo de Outorga.

8.2 A prestação de contas consiste na apresentação dos documentos abaixo que deverão ser carregados no Sistema Mundus:

8.2.1. **Relatório** elaborado pelo estudante, detalhando e avaliando as atividades realizadas no exterior (modelo será disponibilizado após a publicação do Resultado), validado (assinado) pelo docente USP responsável pela indicação do aluno para o intercâmbio (quem assinou o Plano de Estudos/Estágio ou suplente).

8.2.2. **Histórico Escolar**, fornecido pela Instituição de destino, apresentando as notas obtidas nas disciplinas cursadas no exterior **ou Avaliação do Estágio** pelo tutor na instituição de destino (apresentando assinatura e carimbo do docente), incluindo a carga horária cumprida.



# UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

## Gabinete do Reitor



### 9. DA ANÁLISE DA PRESTAÇÃO DE CONTAS E DEVOUÇÃO PARCIAL OU TOTAL DO AUXÍLIO

9.1 A Prestação de Contas será analisada considerando os seguintes itens:

9.1.1. Entrega de todos os documentos (ver item 7.1) dentro do prazo estabelecido.

9.1.2. Análise de aproveitamento acadêmico baseado no Histórico Escolar, Avaliação do Estágio ou documento equivalente emitido pela instituição de destino e encaminhado à CRInt/CCInt da Unidade USP. O aluno deve ter, no mínimo, 65% de aprovação no número total de créditos ou avaliação satisfatória e cumprimento mínimo de 70% da carga horária de estágio, conforme apresentado no Certificado de Chegada.

9.2 A Devolução parcial ou total do auxílio será cobrada do aluno nos seguintes casos:

9.2.1. Aprovação menor que 65% do número total dos créditos apresentados no Certificado de Chegada ou avaliação insatisfatória e/ou cumprimento de menos de 70% da carga horária de estágio: deverá ser devolvido aos cofres desta Universidade, no máximo até 30 dias após a publicação da Análise da Prestação de Contas, o valor do Auxílio proporcional aos créditos propostos e não cumpridos, podendo chegar ao valor total do Auxílio.

9.2.2. Desistência antes ou durante o intercâmbio: deverá ser **devolvido** aos cofres desta Universidade, no máximo até 30 dias após o comunicado de desistência pelo aluno ou, no máximo, 30 dias após a publicação da Análise da Prestação de Contas, o valor total da Bolsa.

### 10. DO CRONOGRAMA DO PROCESSO (atualização de datas e resultados será apresentada em Edital Retificado no Sistema Mundus):

10.1. Processo Seletivo

De 21 de novembro até as 12h00 do dia 12 de dezembro de 2016	Período de inscrições online Mundus (pela UNIDADE USP)
14 de dezembro de 2016	Divulgação de confirmação prévia de candidatura
15 de dezembro de 2016	Divulgação do <b>Resultado</b>
A partir de 05 de janeiro de 2017	Envio de Termo de Outorga para alunos que já tenham atendido completamente ao <b>item 4</b> deste edital.
A partir de 05 de janeiro de 2017	Entrega do Termo de Outorga na CRInt/CCInt da Unidade USP (ver itens <b>4.3</b> e <b>6.6</b> )

10.2. Pagamento:

Janeiro de 2017	<b>Não haverá pagamento de bolsas durante o mês de janeiro de 2017.</b>
07 de fevereiro de 2017	Pagamento do benefício para estudantes cujo <b>Termo de Outorga</b> foi recebido pela AUCANI (ver item 4.3) até 31/01/2017

### 11. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1. A inexatidão das informações ou a irregularidade nos documentos, verificadas a qualquer tempo, em especial por ocasião do recebimento do benefício, acarretará a exclusão do candidato do processo seletivo.

11.2. O não atendimento das condições estabelecidas no presente Edital implicará a desclassificação a qualquer tempo.

11.3. Este Edital poderá sofrer eventuais alterações, atualizações, acréscimos ou revogação, enquanto não consumada a providência ou o evento que lhe disser respeito.

**11.4. Não caberá recurso após publicação do Resultado.**

11.5. Não serão fornecidos(as) atestados, declarações, certificados e/ou certidões relativos à habilitação ou classificação de candidatos, valendo para tal fim a publicação do resultado.

11.6. A comunicação direta com o candidato será feita por meio do endereço eletrônico institucional da USP.

11.7. É de responsabilidade do candidato manter seu endereço (inclusive eletrônico) e telefone atualizados no Sistema Júpiter por intermédio da Seção de Alunos de sua unidade para viabilizar os contatos necessários.

11.8. A AUCANI não se responsabiliza por eventuais prejuízos ao candidato decorrentes de incorreção ou desatualização de endereço eletrônico, bem como por quaisquer outros problemas relacionados à sua conta pessoal de e-mail que impossibilitem a efetiva comunicação.

11.9. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar os comunicados e demais publicações referentes a este processo seletivo por meio de **Edital Retificado**, oportunamente disponíveis no Sistema Mundus.

11.10. Informações não constantes do presente Edital deverão ser solicitadas exclusivamente pelo canal [Fale Conosco](#), (Assunto: *Editais - Intercâmbio*) do Sistema Mundus.

**11.11. O processo de seleção e o recebimento da Bolsa estão sujeitos ao Código de Ética da USP e sua violação, seja pela prestação de informação falsa ou pelo descaso do discente na sua atuação no exterior, será verificada e punida por comissão criada especificamente para esse fim.**



# UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

## Gabinete do Reitor



ANEXO I

### CHECK LIST



1. **ALUNO** é indicado para intercâmbio pela Unidade USP ou pela AUCANI.



2. **INSCRIÇÃO EXCLUSIVAMENTE PELA CRINT/CCINT DA UNIDADE USP DE ORIGEM DO ALUNO:**

**ALUNO** indicado para intercâmbio pela Unidade USP ou AUCANI consulta a CRInt/CCInt da Unidade USP sobre os procedimentos locais para a solicitação de sua inscrição pela Unidade USP de origem.



3. **UNIDADE USP** efetua inscrição de seus estudantes no edital 590/2016, por intermédio do sistema Mundus, anexando (ver item 2.3 do edital):

- Resultado de edital AUCANI apresentando o estudante como aprovado (pdf do resultado destacando o candidato à bolsa) **OU**
- Comprovante de indicação para intercâmbio pela Unidade USP, conforme item 2.3.2.



4. **AUCANI** verifica as inscrições e divulga a confirmação prévia de candidaturas deste edital



5. **AUCANI** divulga o Resultado deste edital



6. **ALUNO** aprovado receberá e-mail automático com orientações para anexar no sistema Mundus:

- Carta de Aceite emitida pela IES estrangeira



7. **ALUNO** deverá solicitar:

- a. à CCInt/CRInt da unidade USP de origem que registre seu intercâmbio – gerar Mobilidade no sistema Mundus.
- b. ao Serviço de Graduação da unidade USP de origem que registre sua conta bancária, conforme item 6 deste edital.



8. **AUCANI** verifica Carta de Aceite anexada e registros de Mobilidade e de conta bancária.



9. **ALUNO** recebe, em até 5 dias úteis, e-mail com orientações e links para dar andamento ao processo.



10. **ALUNO entrega** o seguinte documento original na CRInt/CCInt Local:

- Termo de Outorga (2 vias originais assinadas)



11. **UNIDADE USP** recebe documentação e encaminha para a AUCANI.



12. **AUCANI** recebe Termo de Outorga original e libera o pagamento de acordo com o cronograma apresentado no item 10.2 do edital.



13. **ALUNO** recebe e-mail com orientações e links para dar andamento ao processo.



14. **ALUNO** inicia o intercâmbio e anexa cópia no sistema Mundus (prazo = até, no máximo, 30 dias após o início do intercâmbio):

- Certificado de Chegada, devidamente assinado e carimbado pela IES estrangeira



15. **ALUNO** recebe e-mail com orientações e links para dar andamento ao processo



16. **ALUNO** conclui o intercâmbio (referente ao período de concessão da bolsa) e registra a prestação de contas em, no máximo, 90 dias, anexando no sistema Mundus:

- Relatório
- Histórico Escolar/Avaliação do Estágio emitido pela instituição estrangeira



17. **UNIDADE USP** recebe e-mail informando que existe documentação para ser analisada no sistema Mundus



18. **UNIDADE USP** registra no sistema Mundus o aceite do Relatório e do Histórico



19. **AUCANI** verifica a documentação, emite o resultado da análise da prestação de contas e:

- Válida, concluindo o processo, ou
- Inválida e solicita restituição de valor determinado aos cofres da USP (prazo para a restituição: 30 dias)

---

Informações não constantes do presente Edital deverão ser solicitadas exclusivamente pelo canal [Fale Conosco](#) (Assunto: *Editais - Intercâmbio*) do Sistema Mundus.