



# UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

## Gabinete do Reitor



### Retificado

### Edital 694/2017 – Mobilidade com IC/ITI- Santander

Dando continuidade ao Programa de Mobilidade Estudantil Internacional de alunos de graduação, a Agência USP de Cooperação Acadêmica Nacional e Internacional (AUCANI) anuncia a abertura de Edital de seleção para concessão de Bolsa Mérito do **Programa de Bolsas de Intercâmbio Internacional para os Alunos de Graduação USP**.

<b>1. Nº de Bolsas</b>	20 bolsas no Valor de R\$ 20.000,00 destinadas PRIORITARIAMENTE a alunos que participam ou participaram de projeto de Iniciação Científica (IC) ou Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (ITI), conforme <a href="#">Resolução CoPq-7.236</a> .
<b>2. Para concorrer à Bolsa</b>	O estudante de graduação deve ter sido aprovado e indicado para intercâmbio por meio de <b>seleção</b> pela Unidade USP de origem ou por edital da AUCANI. Sobre critérios e oferecimento de VAGAS para intercâmbio, requisito para participação neste edital, o candidato deverá consultar a CRInt/CCInt da Unidade de origem.
<b>3. Instituição de Ensino de destino</b>	Instituições de Ensino Superior (IES) estrangeiras com cooperação internacional formalizada, vigente e que estabeleça o intercâmbio de graduandos (verificação através do Sistema MercúrioWeb – e-Convênio): <ul style="list-style-type: none"><li>• com intervenção geral da USP (seleção EXCLUSIVAMENTE através de Editais AUCANI) ou</li><li>• com intervenção da Unidade USP de origem do estudante (Seleção pela Unidade USP – consultar CRInt/CCInt).</li></ul>
<b>4. Período do intercâmbio</b>	Período: de 60a 180 dias (Bolsa recebida em parcela única e sem oferecimento de valor complementar, mesmo em caso de prorrogação de intercâmbio). Início: entre 02/01/2018 e 30/06/2018. Para efeito de pagamento do benefício: <ul style="list-style-type: none"><li>• Independentemente do período total do intercâmbio, será considerado, no máximo, o período letivo oficial da Instituição de Ensino Superior (IES) estrangeira correspondente ao semestre acadêmico USP a ser apoiado pela bolsa.</li><li>• A bolsa não contempla períodos de curso de idioma, “recuperação” e/ou disciplinas anuais.</li></ul>

Tabela 1

#### DAS ETAPAS DO PROCESSO

- Inscrições online via Sistema Mundus – **EXCLUSIVAMENTE PELA CRINT/CCINT DA UNIDADE USP** (vide item 2.);
- Seleção (vide item 3.);
- Entrega da documentação original pelos candidatos selecionados neste processo seletivo (vide item 4.);
- Pagamento da Bolsa (vide item 6.);
- Prestação de Contas (vide itens 7 e 8);
- Análise da Prestação de Contas e Devolução da Bolsa, caso se aplique (vide item 9.).

#### 1. DOS REQUISITOS GERAIS

1.1 Conhecer e estar de acordo com o teor integral do presente Edital.

1.2 Para participação, o candidato deverá atender, cumulativamente quando da data limite para inscrições, aos seguintes requisitos:

1.2.1. Ser brasileiro ou estrangeiro com visto de permanência no Brasil.

1.2.2. Ser estudante regularmente matriculado em curso de graduação da USP nos termos do art. 73 do Regimento Geral da Universidade de São Paulo ([Resolução nº 3745](#), de 19 de outubro de 1990) e não ter dependências em disciplinas obrigatórias do seu curso atual no momento da inscrição (são consideradas dependências as disciplinas conceituadas como RN, RA e RF que não tenham sido novamente cursadas com conceito final de aprovação até o momento da inscrição).

1.2.3. Ter concluído ao menos 40% (quarenta por cento) do total dos créditos necessários para a conclusão do curso e o período de interstício de 04 (quatro) semestres dentro do curso (vínculo) atual, desconsiderados aqueles acumulados em vínculos anteriores interrompidos por motivo de transferência interna ou externa, conclusão ou encerramento de qualquer outra natureza.

1.2.4. Ter Média Normalizada igual ou superior a 5,0.

1.2.5. Comprovar o nível de conhecimento da língua estrangeira equivalente ou superior ao mínimo exigido pela Instituição Ensino Superior (IES) estrangeira.

1.2.6. Ter sido aprovado para a realização do intercâmbio acadêmico no exterior, durante o 1º semestre de 2018, por intermédio de processo seletivo conduzido pela Unidade USP de origem do estudante ou pela AUCANI, bem como:

1.2.6.1 Possuir comprovante de seleção para vaga intercâmbio, podendo ser, alternativamente:

1.2.6.1.1 Documento emitido pela CRInt/CCInt da Unidade USP de origem do estudante atestando a seleção e indicação à vaga; **ou**

1.2.6.1.2 Resultado de edital da AUCANI do qual conste entre os classificados/aprovados/selecionados.

1.2.6.2 Se e somente se concorrente vinculado a projeto de Iniciação Científica (IC) ou Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (ITI), nos termos da [Resolução CoPq-7.236](#)):

1.2.6.2.1 Ter o primeiro relatório semestral de atividades devidamente submetido e **aprovado** no âmbito da Comissão de Pesquisa de sua unidade – verificação através do sistema **ATENA** (conforme [Resolução CoPq-7.236](#)).

1.2.6.2.2 Se e somente se o candidato atualmente for beneficiário de bolsa de pesquisa outorgada por qualquer agência de fomento nacional, será vedada a concomitância de vigência da bolsa (bolsa de IC, por exemplo) e do período de intercâmbio proposto, devendo o estudante iniciar a mobilidade apenas após o término do programa de IC ou ITI.

1.2.7. Comprometer-se, alternativamente, a:

1.2.7.1 Matricular-se no número mínimo de 3 (três) DISCIPLINAS a serem obrigatoriamente indicadas no ato da inscrição; **ou**



# UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

## Gabinete do Reitor



1.2.7.2 Cumprir o mínimo de horas de PESQUISA (conforme [Resolução CoPg-7.236](#)) proporcional ao tempo de permanência na IES estrangeira. Para candidatar-se para desenvolvimento de pesquisa no exterior, o estudante obrigatoriamente deve estar registrado no sistema Atena conforme [Resolução CoPg-7.236](#).

1.2.8. Não ter concluído nenhum intercâmbio acadêmico em IES estrangeira. No semestre anterior ao período de intercâmbio previsto neste Edital, estar cursando disciplinas na USP ou no exterior (concorrendo ao benefício para PRORROGAÇÃO de intercâmbio):

1.2.8.1 A prorrogação de intercâmbio deverá ocorrer em período contínuo e na mesma instituição, verificada no Sistema JúpiterWeb;

1.2.8.2 A solicitação de prorrogação de intercâmbio deverá ser devidamente formalizada e submetida por escrito ao setor responsável pela concessão da vaga de intercâmbio para o período inicial de mobilidade (CRInt/CCInt Local ou AUCANI) com antecedência que permita sua análise e deliberação sobre eventual autorização.

1.2.9. Não ter desenvolvido atividade em instituição estrangeira com Auxílios/Bolsas de Programas de Mobilidade (Bolsas Mérito Acadêmico USP, Empreendedorismo USP, Santander, Ciência Sem Fronteiras, AUGM, Aliança Acadêmica, Erasmus etc).

1.2.10. Acompanhar o andamento do presente processo seletivo a fim de tomar conhecimento da data, local e horário que vierem a ser fixados para todas as suas fases por meio de publicação em Edital Retificado.

## 2. DAS INSCRIÇÕES

2.1. O estudante interessado deverá consultar a CRInt/CCInt local sobre os critérios e procedimentos para inscrição. A inscrição implicará conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais o candidato não poderá alegar desconhecimento.

2.2. As inscrições deverão ser realizadas de **11 de agosto até as 12h00 do dia 18 de agosto de 2017**, exclusivamente pela Unidade USP, por intermédio do Sistema Mundus (*Procedimento no Mundus para conclusão: registro da situação Deferido*).

2.3. À inscrição online do Sistema Mundus, a CRInt/CCInt da Unidade USP de origem do estudante deverá anexar:

### 2.3.1 Comprovante de indicação para intercâmbio:

2.3.1.1 Se candidato a realização de intercâmbio com vaga concedida pela AUCANI: cópia do Resultado de Edital apresentando identificação do estudante (pré-) selecionado (em caso de alunos em prorrogação, apresentar Resultado do Edital referente à seleção para período anterior de mobilidade e cópia da formalização do pedido de sua extensão, junto aos documentos solicitados no item 2.3.1.2 - IX).

2.3.1.2 Se candidato a realização de intercâmbio com vaga concedida pela Unidade USP de origem: comprovante de indicação para intercâmbio, emitido pela CRInt/CCInt da Unidade USP, **com ciência e concordância pela Comissão de Graduação (CG) da Unidade de origem do estudante (Resolução CoG Nº 4605)**, apresentando as seguintes informações do candidato:

i. Nome completo do estudante indicado.
ii. Período do intercâmbio.
iii. IES estrangeira de destino (nome completo).
iv. Nº do Convênio Acadêmico da Unidade USP (prevendo realização de intercâmbio de estudantes de graduação).
v. Vigência do convênio.
vi. Média NORMALIZADA do candidato (apresentando 04 casas decimais).
vii. Nº de reprovações (RN, RA, RF) em disciplinas obrigatórias que não tenham sido novamente cursadas com conceito final de aprovação até o momento da inscrição.
viii. Nº de semestres concluídos no curso (vínculo) atual, no momento da inscrição (vide item 1.2.3.)
ix. Alternativamente: Nomes de, no mínimo, 3 (três) disciplinas que o candidato cursará durante o intercâmbio, sendo também obrigatória a apresentação de suas <b>EMENTAS</b> <i>Procedimento no Mundus por parte da CRInt/CCInt: Comprovante de Indicação e Ementas em arquivo único.</i> <b>ou</b> Tema e carga horária de ATIVIDADES DE PESQUISA (conforme <a href="#">Resolução CoPg-7.236</a> ) a ser desenvolvida no exterior, sendo também obrigatória a apresentação de <b>PROGRAMA DE ATIVIDADES</b> , em português, conforme <a href="#">roteiro</a> disponibilizado pela AUCANI (avaliado pelo orientador da pesquisa na USP e com ciência e concordância da Comissão de Graduação (CG) da unidade USP de origem), <b>Carta-convite</b> do orientador da pesquisa na IES estrangeira, contendo assinatura do emissor e datas de início e término do intercâmbio. <i>Procedimento no Mundus por parte da CRInt/CCInt: Comprovante de Indicação, Carta Convite e Programa de atividades em arquivo único.</i>
x. Idioma, identificação do comprovante e nível de proficiência apresentados para o processo seletivo da Unidade USP.
xi. <b>IC ou ITI</b> (preenchimento apenas para as vagas vinculadas à Iniciação Científica (IC) ou Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (ITI)): datas de início e término, nome do orientador, Departamento USP onde desenvolve pesquisa e órgão de fomento, se bolsista.

Tabela 2

2.4. O estudante receberá, via e-mail, aviso automático de confirmação de inscrição. Em caso de não recebimento da mensagem de confirmação ou inconsistências apresentadas em sua candidatura, **o aluno deverá consultar a CRInt/CCInt da Unidade USP de origem em tempo hábil para execução de possíveis ajustes necessários e dentro do prazo previsto para inscrição.**

2.5. Os documentos anexados quando da inscrição online devem ser legíveis e reproduzir o conteúdo integral a que se propõem.

2.6. As informações prestadas quando da inscrição online devem ser verdadeiras. Qualquer falsa informação, omissão ou erro implicará em exclusão do candidato do processo seletivo, a qualquer momento, e os dados apresentados no comprovante de indicação para intercâmbio farão parte da Prestação de Contas referente à bolsa oferecida através deste edital.

2.7. Serão aceitos apenas documentos com assinatura de próprio punho em papel previamente impresso para tal fim, sendo vedada a apresentação de documentos com assinaturas inseridas eletronicamente, alterações, edições, manipulação e/ou emendas em qualquer documento depois de colhidas as assinaturas, seja com ou sem ciência do(s) signatário(s).

2.8. O descumprimento das instruções para a inscrição via Internet implicará sua não efetivação e a exclusão do candidato do processo seletivo.



# UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

## Gabinete do Reitor



2.9. A AUCANI não se responsabiliza por inscrições via internet não recebidas por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.

2.10. Por ocasião da inscrição, não será aceita qualquer documentação, conforme disposto no item 2.3 deste edital, posteriormente à data-limite.

2.11. Inscrições incompletas, efetuadas erroneamente ou não enviadas serão invalidadas.

### 3. DA SELEÇÃO

3.1 A classificação será definida em ordem decrescente da nota dos candidatos. A nota consistirá na Média Normalizada do candidato (registro mais recente obtido através do Sistema Júpiter no momento da classificação e considerando até a quarta casa decimal, sem arredondamentos). Serão classificados:

3.1.1 **Prioritariamente** estudantes vinculados a programas de IC ou ITI (conforme item 1.2.6.2.1);

3.2 Após o oferecimento de bolsas para estudantes vinculados a programas de IC ou ITI, caso o número de selecionados seja inferior ao total de bolsas oferecidas através deste edital, os benefícios remanescentes serão ofertados aos demais estudantes indicados no sistema Mundus e não contemplados, os quais serão classificados em ordem decrescente da Média Normalizada até a quarta casa decimal, sem arredondamentos (registro mais recente no Sistema JúpiterWeb quando da realização da classificação).

3.2. O Resultado consistirá na atribuição das bolsas aos candidatos segundo ordem apresentada na classificação.

3.3. Havendo mais candidatos que bolsas, os aprovados que não tenham sido contemplados em um primeiro momento comporão lista de espera, desde que habilitados/classificados.

3.4 Serão divulgadas, no máximo, as 30 candidaturas melhores classificadas de acordo com a Média Normalizada.

### 4. DA ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO

4.1. O candidato cujo nome estiver relacionado no **Resultado** vinculado à bolsa de intercâmbio receberá, **em 03 de novembro de 2017**, e-mail automático para anexar sua Carta de Aceite no sistema Mundus e deverá solicitar:

4.1.1. à CRInt/CCInt da unidade USP de origem que registre seu intercâmbio – gerar Mobilidade no sistema Mundus.

4.1.2. ao Serviço de Graduação da unidade USP de origem que registre sua conta bancária no Sistema JúpiterWeb, conforme item 6 deste edital.

4.1.3. caso seja bolsista (IC, ITI etc), agendar o término do vínculo junto ao órgão de fomento.

4.2 Tendo:

4.2.1 **Carta de Aceite** emitida pela IES estrangeira registrada pelo aluno no sistema Mundus (carta assinada pelo emissor e apresentando datas de início e término do intercâmbio),

4.2.2 **Mobilidade** registrada no sistema Mundus pela CRInt/CCInt da unidade de origem e

4.2.3 **Conta Bancária** registrada pelo Serviço de Graduação da unidade no Sistema JúpiterWeb (data limite para registro da conta bancária no sistema Júpiter: 30 de novembro de 2017),

o estudante aprovado neste edital receberá, a partir de **06 de novembro de 2017**, via e-mail institucional da USP, o Termo de Outorga da bolsa.

4.3 Tendo recebido o Termo de Outorga, o estudante estará automaticamente convocado a comparecer ao local determinado no item 4.5. deste edital, dentro do prazo estipulado no cronograma, para entrega do seguinte documento:

#### 4.3.1 Termo de Outorga - 2 vias originais assinadas pelo estudante.

4.4. A entrega do Termo de Outorga assinado pelo estudante caracteriza que o interessado está ciente e concorda com os dados apresentados no documento. Assim, não haverá possibilidade de alterações em quaisquer informações apresentadas, incluindo alteração de instituição de destino, período da mobilidade e/ou valor da bolsa.

4.5. A documentação constante do item 4.3. deverá ser entregue na CRInt/CCInt da Unidade USP de origem. Caso o estudante não possa comparecer para a entrega, as duas vias originais assinadas do documento deverão ser postadas para o destino indicado neste item.

4.6. Ficará a cargo da CRInt/CCInt local encaminhar à AUCANI o documento referido no item 4.3.1.

4.7. O candidato indicado poderá ser representado por terceiro(s) quando da entrega da documentação mediante apresentação por escrito de autorização nominal simples, devidamente datada e assinada por si.

4.8 Após o recebimento da documentação constante do item 4.3.1 já assinada pelo outorgado, o outorgante assinará as duas vias do documento, das quais uma será devolvida ao estudante após 10 (dez) dias úteis, contados a partir da data de recebimento do Termo na AUCANI.

4.9 Caso necessite do Termo de Outorga para obtenção do VISTO, o candidato indicado deverá agendar atendimento para tal finalidade apenas em período posterior ao previsto para emissão (ver item 4.2), assinatura (ver item 4.8) e devolução (ver item 4.8) do documento. **NÃO SERÃO EMITIDOS DOCUMENTOS NÃO PREVISTOS EM EDITAL.**

### 5. DAS CONDIÇÕES PARA USUFRUIR DA BOLSA:

5.1. Período do intercâmbio: **1º semestre de 2018, com início entre 02/01/2018 e 30/06/2018 e duração entre 60 e 180 dias.** Em casos excepcionais o estudante poderá solicitar prorrogação do intercâmbio, sem concessão da bolsa prevista na *Tabela 1* para o novo período solicitado.

5.2. O intercâmbio deverá ocorrer no período determinado, sem possibilidade de transferência para semestres posteriores, salvo se solicitada pela IES estrangeira. A impossibilidade de iniciá-lo nesse período acarretará a perda do direito de usufruir da bolsa e dos benefícios vinculados à mesma.

5.3 A partir da data em que é aprovado para receber a Bolsa, o estudante indicado não mais estará apto a participar de outro processo seletivo (Bolsa USP, programas do Santander Universidades, CsF etc) gerenciado pela AUCANI para recebimento de benefício para o mesmo período de intercâmbio.



# UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

## Gabinete do Reitor



### 6. DO PAGAMENTO

- 6.1 Os bolsistas deverão possuir, impreterivelmente, conta corrente no Banco Santander, em qualquer agência do país, e figurar como titular.
- 6.2 Deverão solicitar ao Serviço de Graduação (Seção de Alunos) de sua unidade USP de origem que providencie o cadastro da conta bancária no Sistema JúpiterWeb.
- 6.3 O aluno que não possuir conta no Banco Santander e/ou não solicitar o cadastro no JúpiterWeb, não terá seu pagamento concretizado.
- 6.4 O pagamento estará condicionado à assinatura, em duas vias, do Termo de Outorga e envio pelas CRInts/CCInts à AUCANI.
- 6.5 O pagamento será creditado, em parcela única, nas contas dos selecionados (do Banco Santander e previamente cadastradas pelas Unidades USP), em reais, após o recebimento do Termo de Outorga pela AUCANI, conforme cronograma apresentando no item 10.2.
- 6.6. A entrega tardia da documentação completa resultará na retenção do valor (ver item 4). A eventual não entrega das duas vias do Termo de Outorga resultará na perda total do benefício.
- 6.7 A USP não permite pagamentos de 02 (duas) ou mais bolsas cujos períodos de vigência sejam concomitantes (exceto nos casos de auxílio permanência, moradia, alimentação e congêneres). Assim, caso o aluno selecionado já receba uma bolsa pela USP (bolsa de IC, por exemplo), deverá consultar o órgão de fomento para agendamento do término do recebimento do benefício.

### 7. DA PRESTAÇÃO DE CONTAS PARCIAL - Início de intercâmbio

7.1 O aluno deverá comprovar em **até 30 (trinta) dias após o início do intercâmbio**, conforme previsto no Termo de Outorga, a apresentação de cópia do seguinte documento por meio do Sistema Mundus:

7.1.1 **Certificado de Chegada** (modelo será disponibilizado após a publicação do Resultado), apresentando dados do período do intercâmbio e, no mínimo, 3 (três) disciplinas relacionadas ao seu curso de origem a serem cursadas na instituição de destino ou, alternativamente, carga horária semanal de desenvolvimento de pesquisa, devidamente assinada e carimbada pela instituição de destino. O documento não poderá ser alterado após 30 dias do início oficial do intercâmbio, consideradas as datas apresentadas no Termo de Outorga. **ATENÇÃO:** caso exista alteração das disciplinas constantes no Comprovante de Indicação (inscrição), o Certificado de Chegada deverá apresentar todas as disciplinas que serão cursadas no exterior, com nova **ciência e concordância pela Comissão de Graduação (CG) da Unidade USP de origem do estudante, e, ainda, deverá ser respeitado o prazo apresentando no item 7.1 do presente edital.**

7.2 A entrega tardia da documentação completa (ver item 7.1.1) resultará na devolução do valor. A eventual não-entrega dos documentos resultará na perda total do benefício.

### 8. DA PRESTAÇÃO DE CONTAS - Término de intercâmbio

8.1 O aluno deverá apresentar a prestação de contas dos benefícios concedidos pelo Programa de Bolsas USP no prazo de **90 (noventa) dias após o término do intercâmbio**, conforme data prevista no Termo de Outorga.

8.2 A prestação de contas consistirá na apresentação dos documentos abaixo, que deverão ser carregados no Sistema Mundus:

8.2.1. **Relatório** elaborado pelo estudante, detalhando e avaliando as atividades realizadas no exterior (modelo será disponibilizado após a publicação do Resultado), validado (assinado) pelo docente USP responsável pela indicação do aluno para o intercâmbio (quem assinou o Contrato de Estudos/Programa de Atividades ou seu suplente).

8.2.2. **Histórico Escolar**, fornecido pela Instituição de destino, apresentando as notas obtidas nas disciplinas cursadas no exterior **ou Avaliação das Atividades de Pesquisa** pelo tutor na instituição de destino (apresentando assinatura e carimbo do docente), incluindo a carga horária cumprida.

### 9. DA ANÁLISE DA PRESTAÇÃO DE CONTAS E DEVOLUÇÃO PARCIAL OU TOTAL DA BOLSA

9.1 A Prestação de Contas será analisada considerando-se os seguintes itens:

9.1.1. Entrega de todos os documentos (ver item 7.1) dentro do prazo estabelecido.

9.1.2. Análise de aproveitamento acadêmico baseado no Histórico Escolar ou Avaliação das Atividades de Pesquisa ou documento equivalente emitido pela instituição de destino encaminhado à CRInt/CCInt da Unidade USP. O aluno deverá ter, no mínimo, 65% de aprovação no número total de créditos ou avaliação satisfatória e cumprimento mínimo de 70% da carga horária de Atividades de Pesquisa, conforme apresentado no Certificado de Chegada.

9.2 A Devolução parcial ou total do auxílio será cobrada do aluno nos seguintes casos:

9.2.1. Aprovação inferior a 65% do número total dos créditos apresentados no Certificado de Chegada **ou** avaliação insatisfatória e/ou cumprimento da carga horária de Atividades de Pesquisa inferior a 70%: deverá ser devolvido aos cofres desta Universidade, no máximo até 30 (trinta) dias após emissão de parecer sobre a Análise da Prestação de Contas, o valor da Bolsa proporcional aos créditos propostos e não cumpridos, podendo chegar ao seu valor total.

9.2.2. Desistência antes ou durante o intercâmbio: deverá ser **devolvido** aos cofres desta Universidade, no máximo até 30 dias após o comunicado de desistência pelo aluno ou, no máximo, 30 (trinta) dias após emissão de parecer sobre a Análise da Prestação de Contas, o valor total da Bolsa.



# UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

## Gabinete do Reitor



### 10. DO CRONOGRAMA DO PROCESSO:

#### 10.1. Processo Seletivo

De 11 de agosto até as 12h00 do dia 18 de agosto de 2017	Período de inscrições online Mundus (pela UNIDADE USP)
<del>24 de agosto de 2017</del> 29 de agosto de 2017	Divulgação de confirmação prévia de candidatura
30 de agosto de 2017	Divulgação do <b>Resultado</b>

Atualizado em 27/09/17

#### 10.2. Pagamento e Prestações de Contas - nos períodos indicados, dúvidas poderão ser esclarecidas pela [CRInt/CCInt da Unidade USP de origem](#):

02 de outubro de 2017	Envio automático de link para upload de cópia da <b>Carta de Aceite</b> no sistema Mundus. (ver item 5).
Até janeiro de 2018	Upload de cópia da <b>Carta de Aceite</b> no sistema Mundus.
Até janeiro de 2018	<b>Emissão de Termo de Outorga</b> , conforme cronograma estabelecido pela Unidade USP de origem e disposto no item 5 deste edital.
Até janeiro de 2018	<b>Entrega do Termo de Outorga</b> na CRInt/CCInt da Unidade USP (ver item 5).
Até 08 de fevereiro de 2018	<b>Pagamento</b> da bolsa, conforme cronograma estabelecido pela Unidade USP de origem, para estudantes cujo <i>Termo de Outorga</i> devidamente assinado por todas as partes signatárias esteja registrado no Mundus (ver item 5.6).
Até 08 de fevereiro de 2018	Envio automático de link com modelo do <b>Certificado de Chegada</b> para estudantes que já receberam a bolsa.
Até 30 dias após o início do intercâmbio*	Upload do <b>Certificado de Chegada</b> pelo estudante (ver item 7.1.1).
Até 30 dias após o envio do Certificado de Chegada	Validação ou invalidação do <b>Certificado de Chegada</b> pela Unidade USP.
Até 60 dias após o início do intercâmbio*	Envio automático de link com modelo do <b>Relatório</b> para estudantes com Certificado de Chegada validado pela Unidade USP (ver item 10.2).
Até 90 dias após o término do intercâmbio*	Upload de <b>Relatório e Histórico Escolar/ Avaliação de Atividades de Pesquisa</b> emitido(a) pela IES estrangeira.
Até 120 dias após o término do intercâmbio*	Validação ou invalidação do <b>Prestação de Contas</b> pela Unidade USP.

\*Início e término do intercâmbio de acordo com as datas apresentadas no **Termo de Outorga**.

### 11. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 11.1. A inexistência das informações ou a irregularidade nos documentos, verificadas a qualquer tempo, em especial por ocasião do recebimento do benefício, acarretará a exclusão do candidato do processo seletivo.
- 11.2. O não atendimento às condições estabelecidas no presente Edital implicará a desclassificação a qualquer tempo.
- 11.3. Este Edital poderá sofrer eventuais alterações, atualizações, acréscimos ou revogação, enquanto não consumada a providência ou o evento que lhe disser respeito.
- 11.4. **Não caberá recurso após publicação do Resultado.**
- 11.5. Não serão fornecidos(as) atestados, declarações, certificados e/ou certidões relativos à habilitação ou classificação de candidatos, valendo para tal fim a publicação do resultado.
- 11.6. A comunicação direta com o candidato será feita por meio do endereço eletrônico institucional da USP.
- 11.7. É de responsabilidade do candidato manter seu endereço (inclusive eletrônico) e telefone atualizados no Sistema JúpiterWeb por intermédio do Serviço de Graduação (Seção de Alunos) de sua unidade para viabilizar os contatos necessários.
- 11.8. A AUCANI não se responsabiliza por eventuais prejuízos ao candidato decorrentes de incorreção ou desatualização de endereço eletrônico, bem como por quaisquer outros problemas relacionados à sua conta pessoal de e-mail que impossibilitem a efetiva comunicação.
- 11.9. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar os comunicados e demais publicações referentes aos processos de seleção e de concessão de bolsa, oportunamente disponíveis no Sistema Mundus.
- 11.10. Em caso de dúvida, o estudante deverá consultar o FAQ.
- 11.11. **O processo de seleção e o recebimento da Bolsa estão sujeitos ao Código de Ética da USP e às normas do Programa de Bolsas de Intercâmbio Internacional para os Alunos de Graduação USP, e sua violação, seja pela prestação de informação falsa ou pelo descaso do discente em sua atuação no exterior, será verificada e punida por comissão criada especificamente para esse fim.**

## RESULTADO

NºUSP	Unidade	Situação	Média Normalizada
8995158	EP	aprovado	7,0083
8988104	EP	aprovado	6,8332
8994348	EP	aprovado	6,7868



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO  
Gabinete do Reitor



8953297	EERP	aprovado	6,7432
9323031	FEA	aprovado	6,3265
9017186	EP	aprovado	6,25
8533531	FE	aprovado	6,2302
8966090	FEA	aprovado	6,1846
9015204	FFLCH	aprovado	6,0804
9041909	FFLCH	aprovado	6,0402
8939130	IP	aprovado	6,0281
9372429	FFLCH	aprovado	6,0062
8588755	EP	aprovado	6,0014
8939165	IP	aprovado	5,9941
8990452	EP	aprovado	5,9883
9295973	IP	aprovado	5,9349
8597773	EE	aprovado	5,9315
8524180	FZEA	aprovado	5,9306
8989936	EP	aprovado	5,885
8033151	FEA	aprovado	5,8712
8953092	EERP	Lista espera	5,8651
4208134	FEA	Lista espera	5,8606
9307335	ECA	Lista espera	5,8339
8573773	FFLCH	Lista espera	5,7814
9295138	FE	Lista espera	5,7707
4680560	IP	Lista espera	5,7526

Confirmação prévia de candidatura cf item 3.1; 3.1.1 e 3.4

Candidaturas aceitas

NºUSP	Unidade	Situação	Média Normalizada
8995158	EP	inscrito	7,0083
8988104	EP	inscrito	6,8332
8994348	EP	inscrito	6,7868
8953297	EERP	inscrito	6,7432
9323031	FEA	inscrito	6,3265
9017186	EP	inscrito	6,25
8533531	FE	inscrito	6,2302
8966090	FEA	inscrito	6,1846
9015204	FFLCH	inscrito	6,0804
9041909	FFLCH	inscrito	6,0402
8939130	IP	inscrito	6,0281
9372429	FFLCH	inscrito	6,0062
8588755	EP	inscrito	6,0014



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO  
Gabinete do Reitor



8939165	IP	inscrito	5,9941
8990452	EP	inscrito	5,9883
9295973	IP	inscrito	5,9349
8597773	EE	inscrito	5,9315
8524180	FZEA	inscrito	5,9306
8989936	EP	inscrito	5,885
8033151	FEA	inscrito	5,8712
8953092	EERP	inscrito	5,8651
4208134	FEA	inscrito	5,8606
9307335	ECA	inscrito	5,8339
8573773	FFLCH	inscrito	5,7814
9295138	FE	inscrito	5,7707
4680560	IP	inscrito	5,7526

Candidaturas não aceitas

8803959	EP	Indeferido	6,9612	1.2.6.2.1
7977142	FFLCH	Indeferido	6,7486	1.2.6.2.1
8759283	EP	Indeferido	6,7247	1.2.6.2.1
8989043	EP	Indeferido	6,3585	1.2.6.2.1
8987941	EP	Indeferido	6,3418	1.2.6.2.1
8585619	EP	Indeferido	6,2783	1.2.6.2.1
8919339	EACH	Indeferido	6,0299	1.2.6.2.1
8977582	FFLCH	Indeferido	5,9182	1.2.6.2.1
8988132	EP	Indeferido	5,8656	1.2.2
9042487	FSP	Indeferido	5,8626	1.2.6.2.1
9295931	IP	Indeferido	5,7966	1.2.6.2.1
8967772	ESALQ	Indeferido	5,7657	1.2.6.2.1 e a não apresentação de ementas



# UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

## Gabinete do Reitor



### CHECK LIST

As etapas são cumpridas sequencialmente.

Etapa	Período	Item do Edital que detalha a etapa	Atuação	
5. Carta de Aceite	02 de outubro de 2017	4 e 5	Envio automático de link para upload de cópia da <b>Carta de Aceite</b> no sistema Mundus.	<input type="checkbox"/>
	Até janeiro de 2018	5	<b>Aluno</b> faz upload de cópia da <b>Carta de Aceite</b> no sistema Mundus.	<input type="checkbox"/>
6. Termo de Outorga	Até janeiro de 2018, de acordo com cronograma interno da Unidade USP	5	<b>Unidade USP</b> emite <b>Termo de Outorga</b> para alunos que já tenham atendido ao disposto no item 5 deste edital.	<input type="checkbox"/>
		5	<b>Aluno</b> entrega <b>Termo de Outorga</b> na CRInt/CCInt da Unidade USP.	<input type="checkbox"/>
		5	<b>Aluno</b> recebe <b>Termo de Outorga</b> assinado pelo outorgante e faz upload de cópia do documento no sistema Mundus.	<input type="checkbox"/>
7. Pagamento	Até 08 de fevereiro de 2018, de acordo com cronograma interno da Unidade USP	6	<b>Unidade USP</b> efetua o <b>pagamento</b> da bolsa para estudantes cujo <b>Termo de Outorga</b> completamente assinado esteja registrado no Mundus.	<input type="checkbox"/>
8. Prestação de Contas Parcial	Até 08 de fevereiro de 2018	7	Envio automático de link com modelo do <b>Certificado de Chegada</b> para estudantes que já receberam a bolsa .	<input type="checkbox"/>
	Até 30 dias após o início do intercâmbio*	7	<b>Aluno</b> faz upload de cópia do <b>Certificado de Chegada</b> .	<input type="checkbox"/>
	(Certificado de Chegada)	Até 30 dias após o envio do Certificado de Chegada pelo estudante	7	<b>Unidade USP</b> valida ou invalida o Certificado de Chegada – <b>Prestação de Contas Parcial</b> .
9. Relatório	Até 60 dias após o início do intercâmbio*	8	Envio automático de link para modelo do <b>Relatório</b> para estudantes Prestação de Contas Parcial validada pela Unidade USP.	<input type="checkbox"/>
10. Prestação de Contas	Até 90 dias após o término do intercâmbio*	8	<b>Aluno</b> faz upload de <b>Relatório e Histórico Escolar/ Avaliação de Atividades de Pesquisa</b> emitido(a) pela IES estrangeira.	<input type="checkbox"/>
	Até 120 dias após o término do intercâmbio*	9	<b>Unidade USP</b> valida a <b>Prestação de Contas</b> , concluindo o processo, ou invalida a Prestação de Contas, solicita restituição de valor determinado aos cofres da USP e faz upload do comprovante de restituição.	<input type="checkbox"/>

\*Início e término do intercâmbio de acordo com as datas apresentadas no Termo de Outorga.