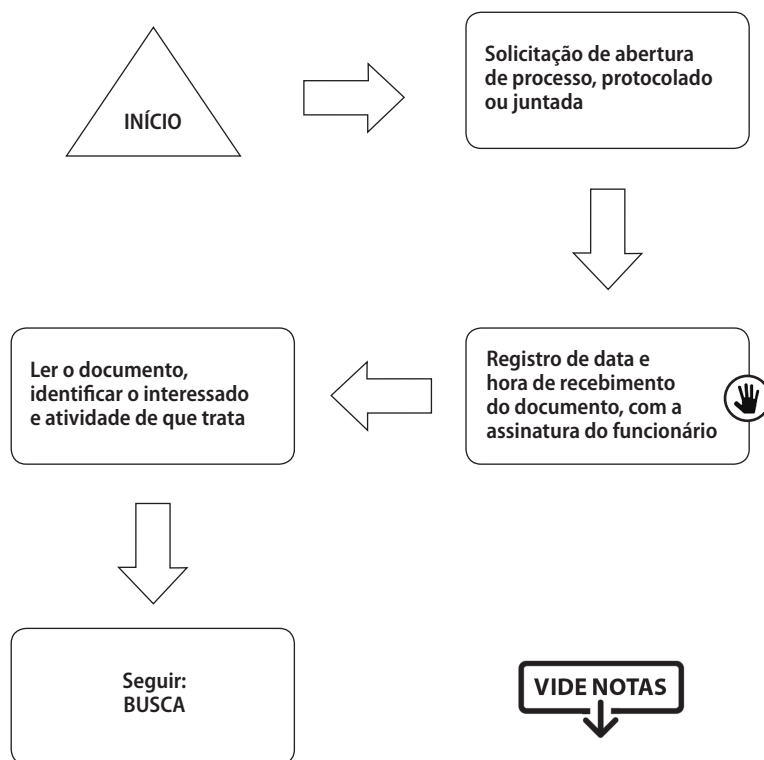


RECEPÇÃO DE DOCUMENTOS PRODUZIDOS PELA USP



NOTAS

- É de responsabilidade das Unidades/Órgãos solicitar a abertura e autuação de processos, protocolados ou juntada de documentos, através de despacho no próprio documento ou de memorando.

A solicitação deverá conter:

- Encaminhamento a ser dado ao documento após a respectiva providência;
- Nome do setor solicitante, data e assinatura.