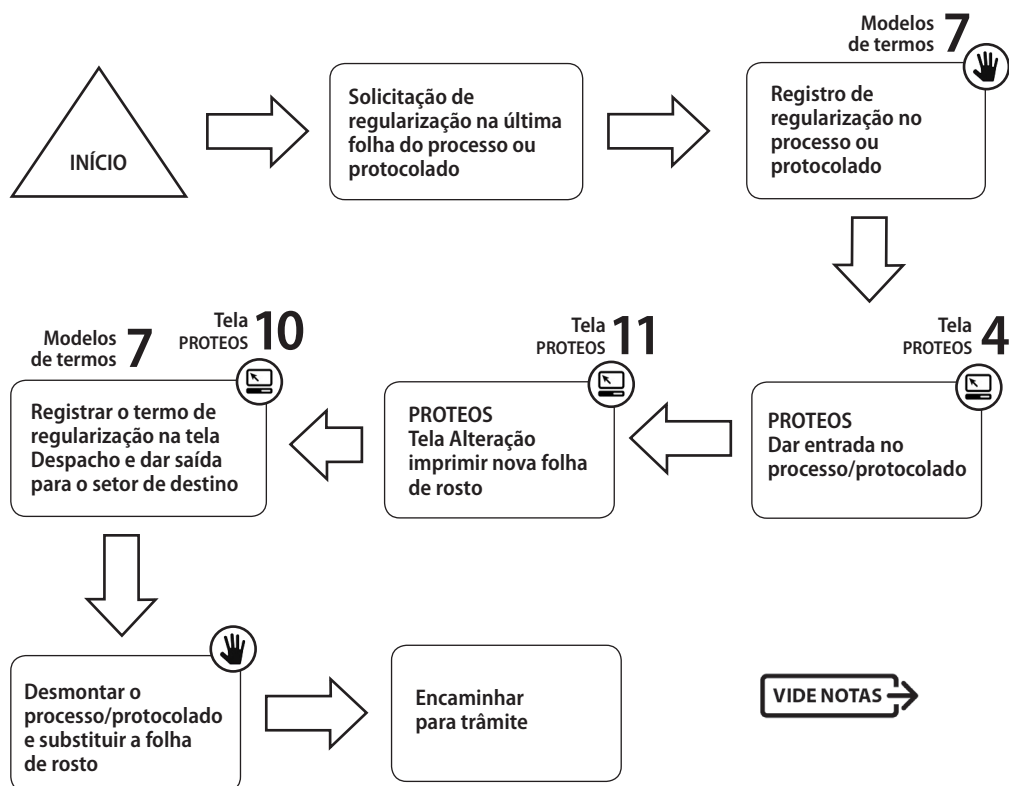


REGULARIZAÇÃO DE IDENTIFICAÇÃO DO PROCESSO / PROTOCOLADO



TERMO 7

Termo de regularização de identificação de processo/protocolado.

Alteração de Interessado:

“Alterado o nome do Interessado, na capa do presente, de.....(nome anterior)..... para.....(nome atual)....., conforme (despacho/documento) de fls.....”

(Setor, data, assinatura/carimbo)

Alteração de Assunto:

“Alterado o Assunto, na capa do presente de: “.....(descrição anterior).....” para: “.....(nova descrição)....., tendo em vista.....(expor os motivos da alteração).....”

(Setor, data, assinatura/carimbo)

TELA PROTEOS 4 - Entrada

USP Universidade de São Paulo
BRASIL

Usuário: 2200275 Denize de Almeida Silva Entradas

Protocolo: 09.1.40017.1.0

Ajuda Andamento

Acesso Restrito

- Alterar Senha
- Alterar Email
- Cadastro
 - Usuários
 - Abertura Diploma
 - Abertura Volume
 - Abre Processo
 - Abre Protocolado
 - Altera Despacho
 - Altera Vinculo
 - Alteração
 - Anexação
 - Arquivo Proc.
 - Assunto
 - Automação
 - Cadastro News
 - Cancela Juntada
 - Capa
 - Desarquivamento
 - Despacho
 - Entrada
 - Juntada Doc
 - Juntada
 - Movimentação Processo
 - Saida
 - Term.Enc.Volume
- Consulta
- Relatório
- GRS
- Sair

Der entrada Limpa

Digite o número do documento e pressione **Der entrada**.

Créditos | Fale conosco
© 1999 - 2007 - Departamento de Informática da Codage/USP

TELA PROTEOS 4.1

Entrada no setor SAUSP do documento: [09.1.40017.1.0](#)

TELA PROTEOS 11 - Alteração

USP Universidade de São Paulo
BRASIL

Usuário: 2200275 Denize de Almeida Silva Alteração de Processo

Protocolo

Ajuda Andamento

Acesso Restrito

- Alterar Senha
- Alterar Email
- Cadastro
 - Usuários
 - Abertura Diploma
 - Abertura Volume
 - Abre Processo
 - Abre Protocolado
 - Altera Despacho
 - Altera Vinculo
 - Alteração
 - Anexação
 - Arquivo Proc.
 - Assunto
 - Automação
 - Cadastro News
 - Cancela Juntada
 - Capa
 - Desarquivamento
 - Despacho
 - Entrada
 - Juntada Doc
- Consulta
- Relatório
- GRS
- Sair

Número do documento: 09.1.40017.1.0 Localiza

Digite o número do documento e pressione **ENTER**.

Créditos | Fale conosco
© 1999 - 2007 - Departamento de Informática da Codage/USP

TELA PROTEOS 11.1

USP Universidade de São Paulo
BRASIL

Usuário: 2200275 Denize de Almeida Silva Alteração de Processo

Protocolo: 09.1.40017.1.0

Ajuda Andamento

Acesso Restrito

- Alterar Senha
- Alterar Email
- Cadastro
 - Usuários
 - Abertura Diploma
 - Abertura Volume
 - Abre Processo
 - Abre Protocolado
 - Altera Despacho
 - Altera Vinculo
 - Alteração
 - Anexação
 - Arquivo Proc.
 - Assunto
 - Automação
 - Cadastro News
 - Cancela Juntada
 - Capa
 - Desarquivamento
 - Despacho
 - Entrada
 - Juntada Doc
 - Juntada
 - Movimentação Processo
 - Saida
 - Term.Enc.Volume
- Consulta
- Relatório
- GRS
- Sair

Doc. Base: SVPES/2552009/ECA

Interessado: MARIA JOSE DA SILVA

Assunto: P31300 - Contrato docente

Detalhamento do Assunto:

Alterar Voltar Campos

Informe o Documento Base, Interessado e Assunto.
Preencha o campo detalhamento de assunto caso haja necessidade.
Pressione **Alterar**.

Créditos | Fale conosco
© 1999 - 2007 - Departamento de Informática da Codage/USP

TELA PROTEOS 11.2

Universidade de São Paulo
BRASIL

Usuário - 2200275
Denize de Almeida Silva

Protocolo 09.1.40017.1.0

Acesso Restrito

- Alterar Senha
- Alterar Email
- Cadastro
 - Usuários
 - Abertura Diploma
 - Abertura Volume
 - Abre Processo
 - Abre Protocolado
 - Altera Despacho
 - Altera Vinculo
 - Alteração
 - Anexação
 - Arquivo Proc.
 - Assunto
 - Automação
 - Cadastro News
 - Cancela Juntada
 - Capa
 - Desarquivamento
 - Despacho
 - Entrada
 - Juntada Doc
 - Juntada
 - Movimentação Processo
 - Saída
 - Term.Enc.Volume
- Consulta
- Relatório
- GRS
- Sair

Alteração de Processo

Doc. Base:

Interessado:

Assunto:

Detalhamento do Assunto:

Informe o Documento Base, Interessado e Assunto.
 Preencha o campo detalhamento de assunto caso haja necessidade.
 Pressione **Alterar**.

Créditos | Fale conosco
 © 1999 - 2007 - Departamento de Informática da Codage/USP

TELA PROTEOS 11.3

Alterado o conteúdo do documento 09.1.40017.1.0 e de seus volumes.

Clique [aqui](#) para gerar a capa.

TELA PROTEOS 11.4

2009.1.40017.1.0

Abertura: 07/04/2009 15:29 (DACA-01) **CX:**

Interes.: MARIA JOSE DA SILVA DOS SANTOS

Doc: SVPES/2552009/ECA

Base:

Assunto : Contrato docente

TELA PROTEOS 10 - Despacho

Universidade de São Paulo
BRASIL

Usuário - 2200275
Denize de Almeida Silva

Protocolo

Acesso Restrito

- Alterar Senha
- Alterar Email
- Cadastro
 - Usuários
 - Abertura Diploma
 - Abertura Volume
 - Abre Processo
 - Abre Protocolado
 - Altera Despacho
 - Altera Vinculo
 - Alteração
 - Anexação
 - Arquivo Proc.
 - Assunto
 - Automação
 - Cadastro News
 - Cancela Juntada
 - Capa
 - Desarquivamento
 - Despacho
 - Entrada
 - Juntada Doc
 - Juntada
 - Movimentação Processo
 - Saída
 - Term.Enc.Volume
- Consulta
- Relatório
- GRS
- Sair

Despacho

TEXTO DO DESPACHO:

PROCESSO	SAÍDA	PROCESSO	SAÍDA
09.1.40017.1.0	DRH-01		

Digite o despacho, o(s) número(s) do(s) processo(s) e o(s) setor(es) de saída, e pressione **Dar Despacho**.

Créditos | Fale conosco
 © 1999 - 2007 - Departamento de Informática da Codage/USP

TELA PROTEOS 10.1

Documento 09.1.40017.1.0. Despacho realizado com sucesso com saída para o setor DRH-01

NOTAS

ÂMBITO DE APLICAÇÃO:
REGULARIZAÇÃO DE IDENTIFICAÇÃO
SOMENTE PODERÁ SER EFETUADA PELO SETOR
DE PROTOCOLO DA UNIDADE

- A regularização de identificação consiste em ato formal através do qual:
- Altera-se algum dado da identificação do processo ou protocolado, seja porque detecta-se incorreção, seja porque o próprio dado sofreu atualização.
- Ex.: Alteração do estado civil, com alteração do nome.
- Completa-se dados faltantes.
- Ex.: nº do R.G., nº funcional, nº de convênio etc.
- A alteração de dados contidos na capa de um processo, ou na identificação de um protocolado, assim como a regularização de falhas de autuação, só poderão ser efetuadas pelo Protocolo da Unidade onde efetuou-se a sua abertura, ou pelo Protocolo de Reitoria.
- Não é permitida a alteração do número do processo ou protocolado, data e hora de abertura e Setor de abertura.
- A regularização do Interessado é permitida quando, no decorrer do processo ou protocolado, ocorrerem situações que tornem necessária a atualização, tais como:
 - Alteração do nome, em função de casamento, divórcio, etc., quando tratar-se de pessoa física.
 - Alteração da razão social, quando pessoa jurídica.
 - Alteração de nome de Órgão interessado, quando ocorrer reestruturação interna.
 - Juntada de processo a outro, que implique em alteração de assunto da capa e, em decorrência, também o interessado.

Observação: Quando de alteração de nome do interessado, em processos tipo "Pessoal", deverão ser regularizadas as capas de todos os processos existentes para o interessado.

- Para que se proceda à regularização de identificação do Interessado será necessário:
 - Solicitação formal por parte de órgão competente da Universidade, através de despa-

cho no processo/protocolado ou através de ofício, assegurando que foram atendidos todos os requisitos legais necessários, tais como tipo de documento exigido, publicações no DOE etc.

- Existência de documento comprobatório de alteração ocorrida, cujos originais ou cópias possam ser juntados ou referenciados no processo/protocolado.
- A regularização do Interessado também é permitida quando for identificada a ocorrência de erro quando da abertura do processo/protocolado, que possa ser comprovado pelos documentos iniciais. Nesse caso não é necessária a solicitação formal através de despacho para que proceda a regularização.
- A regularização do Assunto da capa é permitida na ocorrência de situações, formalmente registradas, em que a descrição existente não mais corresponde ao objetivo do processo/protocolado:
 - Juntada de um processo a outro, alterando o assunto do processo que recebeu a juntada.
 - Existência de descrição mal elaborada, ou erros de digitação, na ocasião da abertura do processo/protocolado, dificultando o imediato entendimento do conteúdo, ou dificultando a busca no sistema automatizado.
- A alteração também é permitida quando o acréscimo de algum dado relevante se faz necessário para facilitar a recuperação da informação no Sistema Automatizado Proteos. Ex.: nº de convênio, nº funcional.
- A regularização do nº do documento base também é permitida, quando for cadastrada fora do padrão estabelecido pelo Ofício Circular DC-13/2681/DC.
- O nº da caixa Arquivo também pode ser alterada, toda vez que o processo sofrer remanejamento de caixa.
- A regularização de identificação, envolvendo alteração de dados da capa do processo/protocolado deverá ser formalmente registrada no processo/protocolado, através de despacho esclarecedor.